

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Fileti
Nome	Girolama
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	g.fileti@pec.it
Nazionalità	italiana
Codice Fiscale	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2022 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI
Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Consortile per la gestione associate di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese – ex Distretto Sociale 2 Mi
- Tipo di impiego **Assistente Sociale con Posizione Organizzativa - Responsabile Area Gestione Servizi Sociali, Educativi e Psicologici**
- Principali mansioni e responsabilità
conduzione dell'Area Servizi - composta dal Settore Minori e Famiglia, Settore Servizio Sociale Professionale e Settore Inclusione Sociale - organizzando in modo autonomo il lavoro e la gestendo delle risorse umane, strumentali e finanziarie affidate;

formulazione delle proposte in merito alla mobilità, formazione, attribuzione del trattamento economico accessorio e valutazione delle prestazioni del personale;

adozione di provvedimenti, tecnici e/o amministrativi, facenti capo all'Area e eventuali atti a rilevanza esterna, aventi natura prevalentemente tecnico-operativa e/o professionale.

Controllo della qualità dei processi operativi rivolti all'erogazione dei servizi verificando con assiduità l'efficienza e l'efficacia dell'Area e collaborando alle procedure del controllo di gestione;

assunzione, a norma di legge, di autonome responsabilità di procedimento.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>04.02.2018 a 30.11.2022</p> <p>Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)</p> <p>Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese - ex Distretto Sociale 2 Mi</p> <p>Assistente Sociale - Coordinatore Tecnico attività di programmazione e gestione psico-sociali ed educative del Servizio Minori e Famiglia 1° Polo di San Giuliano Milanese – Tutela Minori - inquadramento D2</p> <p>Coordinamento équipe multiprofessionale composta da Assistenti Sociali, Psicologi, Pedagogisti e Educatori nell'ambito della Tutela Minori; coordinamento struttura organizzativa e soggetti esterni con responsabilità di risultato di importanti processi produttivi/clinici/amministrativi. Nello specifico con le seguenti mansioni e responsabilità:</p> <p>Tecnico → supporto tecnico e metodologico all'équipe; validazione e trasmissione degli atti all'A.G.; regia nella gestione delle emergenze; partecipazione e conduzione di gruppi di lavoro e tavoli; cooperazione all'elaborazione e all'implementazione di progetti e azioni di sistema.</p> <p>Organizzativo → valutazione e gestione dei carichi di lavoro; organizzazione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati; tenuta del database; tenuta degli archivi; cura delle reti; rapporti amministratori, fornitori, ecc; raccordo con i servizi in rete.</p> <p>Amministrativo → accountability verso l'Organizzazione, Ente Locale, Autorità Giudiziarie, famiglie e loro rappresentanti; formulazione di richieste economiche a sostegno dell'attività dei servizi; partecipazione alla predisposizione di regolamenti e protocolli.</p> <p>Gestione del personale → gestione delle risorse umane; colloqui individuali di routine e sulle performance annuali; valutazioni individuali delle performance dei collaboratori.</p> <p>Conduttore di Gruppi di Parola e Assistente Sociale → attività di preparazione, organizzazione e conduzione di gruppi di parola con bambini e gruppi informativi con genitori, nell'ambito dei processi di separazione e divorzi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/06/2012 al 03/02/2018</p> <p>Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)</p> <p>Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Distretto Sociale 2 Mi</p> <p>Assistente Sociale Tutela Minori presso Servizio Minori e Famiglia 3° Polo di Melegnano (MI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza contrastando l'isolamento, l'emarginazione, lo sfruttamento, la violenza e le situazioni sociali che non ne rispettano la dignità, i bisogni e la sensibilità; - prevenire ed individuare precocemente situazioni di disagio relazionale o di danno ai bambini e ai ragazzi; - tutela e protezione dei minori nelle situazioni di rischio e/o di pregiudizio. - sostegno e accompagnamento di bambini e ragazzi che vivono l'esperienza della separazione dei genitori con particolare riferimento al bisogno di mantenere rapporti con entrambi i genitori e rami parentali*. - sostegno e accompagnamento delle famiglie in difficoltà nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale.

- sostegno e accompagnamento dei genitori in fase di separazione nell'esercizio della loro genitorialità.
- svolgimento di indagini e valutazioni su mandato delle Autorità Giudiziarie;
- elaborazione di progetti sociali a favore dei minori e delle loro famiglie.
- formazione continua e ricerca di tecniche innovative per lo svolgimento della professione.

*In qualità di Conduttore di Gruppi di Parola, ho svolto attività di conduzione di gruppi di bambini con genitori separati

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30/01/2012 al 31/05/2012</p> <p>Società Cooperativa Sociale Il Melograno via A. Grandi 44, 20090 Segrate (MI)</p> <p>cooperativa sociale che progetta e gestisce servizi e attività di formazione, opera in ambito educativo, animativo, ricreativo; socio-culturale; socio-assistenziale e socio-sanitario</p> <p>Assistente Sociale - Coordinatore Servizi di Accoglienza Migranti "Emergenza Nord Africa" – SPRAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento strutture d'accoglienza E.N.A.; - informazione, orientamento e consulenza professionale ai richiedenti asilo in riferimento alla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e i doveri e la condizione dello straniero; - organizzazione di mediazione linguistico-culturale; - raccordo e comunicazioni con la Prefettura e la Questura di Milano; - lavoro integrato con le reti del territorio.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02.11.2011 al 31/05/2012</p> <p>Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)</p> <p>Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Distretto Sociale 2 Mi</p> <p>Assistente Sociale presso Servizio Sociale Professionale - Comune di Pantigliate (MI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di Servizio Sociale Professionale in area Minori e famiglia, Anziani, Disabili, Adulti fragili volta a promuovere il benessere e prevenire e risolvere situazioni di bisogno. - Attività di Segretariato Sociale e Case management: ascolto, orientamento e regia fra multiple risorse di intervento. - Partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali. - Lavoro di rete e di comunità. - Cooperazione nella progettazione, organizzazione e amministrazione dei Servizi Sociali. - Formazione continua e ricerca di tecniche innovative per lo svolgimento della professione. - Supervisione professionale continua
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>18.10.2010 – 14.10.2011</p> <p>Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)</p> <p>Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Distretto Sociale 2 Mi</p> <p>Assistente Sociale presso Centro Affidi e Adozioni Territoriale di San Giuliano Milanese (MI)</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Informazione sull'adozione nazionale e internazionale e sulle relative procedure
 - Informazione sull'affido familiare e relative procedure.
 - Iniziative di promozione della genitorialità adottiva e affidataria, attraverso la conduzione di gruppi e il lavoro integrato con reti di tipo comunitario.
 - Preparazione delle coppie aspiranti all'adozione o all'affidamento familiare.
 - Sostegno e monitoraggio del nucleo adottivo in ogni sua fase dell'inserimento familiare e sociale del minore sia individualmente che attraverso attività di gruppo delle genitorialità adottive.
 - Abbinamento e incontro fra bambini e ragazzi che necessitano di permanere momentaneamente fuori dalla propria famiglia di origine e le famiglie disponibili ad accogliere minori in regime di affido familiare.
 - Sostegno alla famiglia affidataria (o del singolo) nelle fasi precedente l'affido e dopo l'accoglienza del minore, sia singolarmente sia con attività di gruppo.

- Date (da – a) 01/09/2009- 10/10/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pianeta Azzurro Società Coop. Soc. Onlus, via A. Saffi 2, 20094 Corsico (MI)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale che fornisce servizi alla prima infanzia, integrazione scolastica, centri estivi e formazione
 - Tipo di impiego **Educatrice presso Asilo Nido** comunale "Coccinelle", via Di Vittorio a San Donato Milanese (MI)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Occuparsi della cura e dell'educazione di bambini da 0 a 3 anni.
 - Programmazione di attività ludico recreative ed esperienziali volte a fornire stimoli adeguati alla fase evolutiva dei bambini.

- Date (da – a) 01/02/2009- 31/08/09
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Solidarietà e Progresso Cooperativa Sociale O.n.l.u.s., via della Libertà 70. San Donato Milanese (MI)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale che fornisce servizi alla prima infanzia
 - Tipo di impiego **Educatrice presso Asilo Nido** comunale "Coccinelle", via Di Vittorio a San Donato Milanese (MI)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Occuparsi della cura e dell'educazione di bambini da 0 a 3 anni.
 - Programmazione di attività ludico recreative ed esperienziali volte a fornire stimoli adeguati alla fase evolutiva dei bambini.

- Date (da – a) 01/06/2004 – 31/05/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italiana Assistenza Spastici - A.I.A.S. – sezione di Castelvetro 91022 via R. Pirri 32/2
 - Tipo di azienda o settore assistenza, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, prevenzione a favore delle persone disabili
 - Tipo di impiego **Volontaria del Servizio Civile Nazionale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di gruppi di bambini in attività ludico – educative, assistenza alla persona. Soddisfare i bisogni assistenziali dei minori in relazione alle patologie (encefalopatie, disturbi del comportamento, disturbi specifici dell'apprendimento, disturbi generalizzati dello sviluppo). Nell'ambito del servizio civile ho svolto ruolo di educatrice e di coordinamento di attività, promosse dal comune di Castelvetro (TP) rivolte a minori a "rischio", provenienti da famiglie multiproblematiche e straniere. Bambini e adolescenti inseriti in progetti di recupero previsti dalla l. 285/97

- Date (da – a) 1/10/2002 – 31/05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento salute mentale- M. D. S. M. "TP 3°" Castelvetro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Tirocinio professionale – Assistente Sociale**
- Principali mansioni e responsabilità Osservazione e partecipazione alle attività connesse al ruolo di Assistente Sociale

- Date (da – a) 30/10/2000 – 28/03/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vincenzo Monaco via S. Caterina 8, 91026 Mazara del Vallo (TP)
- Tipo di azienda o settore Associazione "Livio Monaco" servizi socio-sanitari-assistenziali
- Tipo di impiego **Educatrice socio-psico-pedagogica**
- Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione socio-psico-pedagogica attraverso interventi educativi a favore di minori svantaggiati e portatori di disabilità. Organizzazione e realizzazione di attività ludico- ricreative.

- Date (da – a) Dal 2014 a Oggi
- Membro Commissione Valutatrice **Membro commissione valutatrice** in qualità di componente esperto tecnico, per l'affidamento di Servizi pubblici e per la selezione pubblica di Assistenti Sociali, Psicologi e Pedagogisti.

- Attività seminariale Nell'anno accademico 2007/2008, la sottoscritta, ha collaborato alla cattedra di Sociologia della Devianza presso il Polo Universitario di Trapani, svolgendo per un totale di 15 ore.

- Pubblicazione | Girolama Fileti, "*disagio sociale e adolescenti a rischio*", sta in Bartholini Ignazia (a cura di), "TRAPANI L'ULTIMA PROVINCIA"? Disagio, devianza e welfare locale, Franco Angeli, Milano 2008, p.p. 46-74

- Date (da – a) 21/10/2019 - 13/11/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città Metropolitana di Milano – "Il coordinatore: dalla gestione del presente ad allenatore del futuro"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche della gestione dei gruppi di lavoro.
Strumenti tecnici per la valutazione e analisi dei bisogni individuali.
Nozioni generali sulla leadership e sugli stili di coordinamento
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maggio 2017 a giugno 2018</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano</p> <p>Metodi e tecniche della gestione dei gruppi. Nozioni di psicologia attinenti al tema della separazione della coppia genitoriale. Approfondimento del fenomeno della separazione, dei processi e delle ricadute in ambito familiare. Aspetti deontologici attinenti al ruolo di conduttore di gruppi</p> <p>Conduttore di Gruppi di Parola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2001 - 2007</p> <p>Università degli studi di Palermo</p> <p>Sociologia, psicologia, metodologia della ricerca, diritto (pubblico, privato, penale, proc. Penale, sociali), ecc.</p> <p>Assistente sociale con votazione finale 110L/110</p> <p>Laurea in Servizio Sociale – Classe 06</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1995 - 2000</p> <p>Istituto Magistrale G. Gentile</p> <p>Psicologia, pedagogia, sociologia, filosofia, diritto, inglese ecc.</p> <p>Licenza liceo socio, psico, pedagogico con votazione di 86/100</p> <p>Diploma di qualifica rilasciato ai sensi della L. 845/78 e della L.R. 6/3/1976 n.24 e successive modifiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/11/1999 – 08/05/2000</p> <p>CE. FO. P. (centro formazione professionale)</p> <p>informatica</p> <p>Certificato di competenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20- 04- 2002</p> <p>Università degli studi di Palermo</p> <p>Riabilitazione psichiatrica e psicosociale</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/05/2002- 18/05/2002</p> <p>U. S. L. n° 9 "TP 3°"</p> <p>Arteterapia</p>

• Qualifica conseguita	attestato
• Date (da – a)	17/05/1996 – 19/05/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario formativo "Associazione italiana amici di Roul Follereau"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Educazione al cambiamento
• Qualifica conseguita	attestato
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Discreto
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità di comunicazione acquisita in ambito personale e professionale. • Capacità di adattamento agli ambienti multiculturali acquisita in attività di svago e nella vita sociale in genere. • Capacità di chiarezza e sintesi sviluppata in ambito professionale. • Ottime capacità di lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità nella gestione dei gruppi di lavoro e in generale di collaborazione con colleghi e altri professionisti. • Spiccate capacità organizzative e di problem solving. • Ottima capacità di fronteggiamento delle difficoltà e di gestione dello stress. • Capacità di adattamento agli ambienti di lavoro e alle specifiche realtà.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Buone competenze informatiche sia a livello hardware che software • Ottima conoscenza dell'uso di dispositivi informatici quali: stampante, scanner, masterizzatore, penna ottica, acquisizione audio/video • Sufficiente conoscenza di molti altri programmi in commercio acquisita autonomamente
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze elementari musicali acquisite in ambito scolastico
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Hobbies: viaggiare, ascoltare musica, leggere.
PATENTE O PATENTI	Automobile (B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Civile: espletato nell'anno 2004/2005 • Stato civile: coniugata
DISPONIBILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • La mia disponibilità è totale

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Supervisione Professionale - Terzo Polo

il 19 febbraio 2013 a MELEGNANO conseguendo 24 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Corso di comunicazione interculturale avanzato

il 06 maggio 2013 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 14 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La protezione dei minori dallo sfruttamento e dagli abusi sessuali: novità dopo la ratifica della convenzione di Lanzarote

il 11 giugno 2013 a MILANO conseguendo 7 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Le professioni di aiuto a confronto col pensiero giuridico nella presa in carico territoriale delle situazioni di disagio familiare e minorile

il 12 marzo 2014 a MILANO conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Progetto GenerAzioni - formazione Family Group (per tutti gli operatori - 21 ore)

il 15 maggio 2014 a BUCCINASCO conseguendo 21 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La responsabilità giuridica, professionale ed etica degli operatori sociali

il 27 febbraio 2015 a MILANO conseguendo 1 credito formativo e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali"

il 29 giugno 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Etica e deontologia del servizio sociale, dilemmi e snodi critici nel lavoro con le famiglie e i minori

il 28 settembre 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Deontologia e servizio sociale: I dilemmi etici, interpretazione e strategie

dal 09 marzo 2017 al 06 aprile 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 9 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Incontriamo Adolescenza: #CuoriInCrescita - Percorsi e discorsi su affettività e sessualità

il 21 marzo 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

#Supereroi fragili.2017 - Adolescenti oggi tra disagi e opportunità

dal 05 maggio 2017 al 06 maggio 2017 conseguendo 15 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia-Romagna)

L'affidamento del minore all'ente: implicazioni giuridiche e psico sociali

il 25 maggio 2017 a LODI conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Supervisione organizzativa e metodologica all'avvio del nuovo servizio minori e famiglia di San Giuliano M.se "Primo Polo"

dal 21 marzo 2018 al 05 dicembre 2018 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 13 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

I percorsi delle famiglie separate nel servizio minori e famiglia come opportunità di cura dei legami

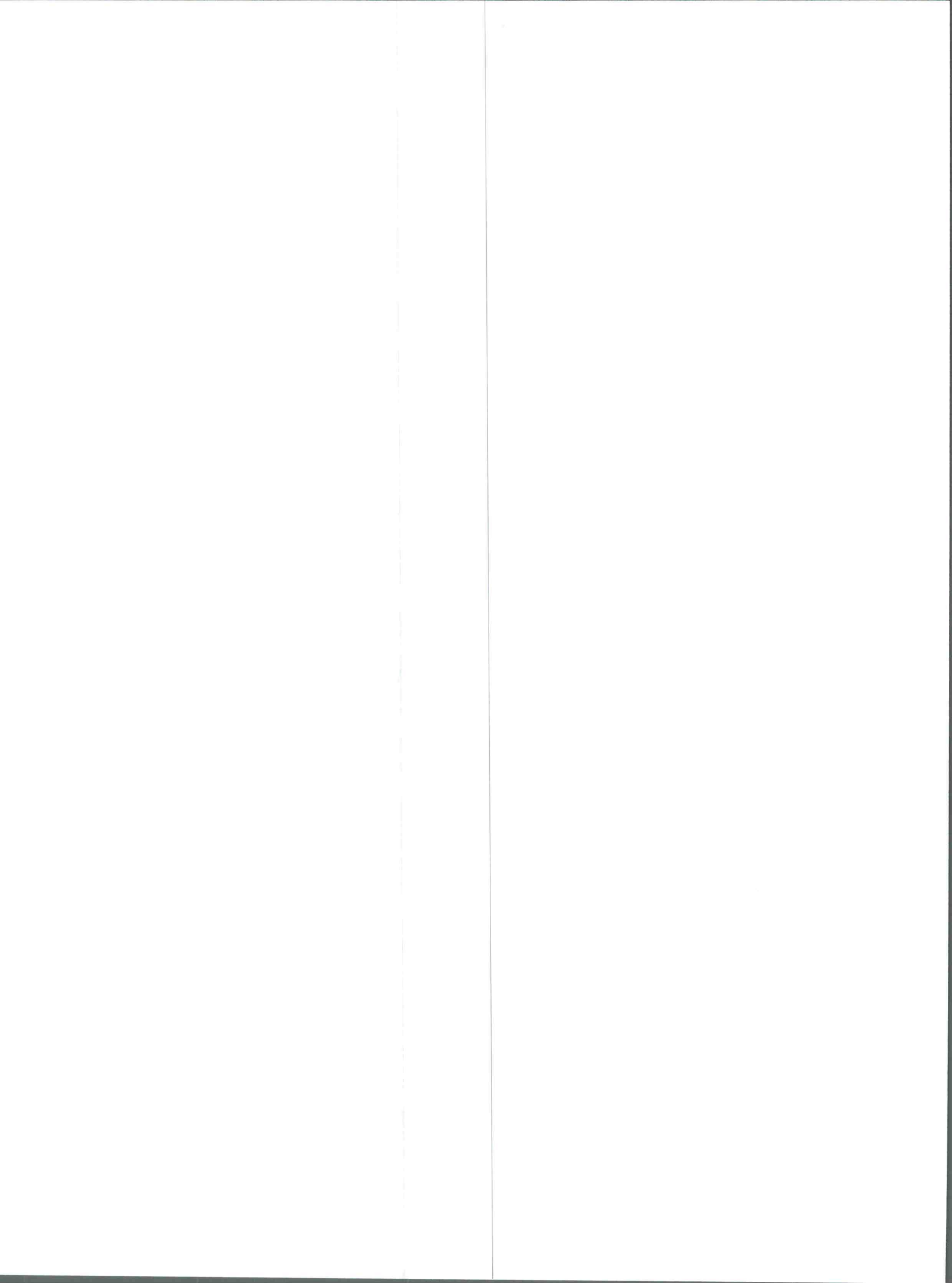
dal 24 ottobre 2018 al 25 ottobre 2018 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 7 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Oltre la competenza, quali virtù? Una prospettiva deontologica per lo sviluppo di Buone Pratiche.

il 12 novembre 2018 a MILANO conseguendo 2 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Incontriamo Adolescenza - Storie di Resilienza

il 23 novembre 2018 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 4 crediti formativi



(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Supervisione organizzativa e metodologica all'avvio del nuovo servizio minori e famiglia di San Giuliano M.se "Primo Polo"

dal 09 gennaio 2019 al 18 dicembre 2019 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 30 crediti formativi e 15 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Giornate di Formazione Specifica Per Assistenti Sociali sul fenomeno della Violenza sulle Donne- Progetto: "Fuori dal silenzio – Una rete per dare voce, ascoltare, proteggere"

dal 11 febbraio 2019 al 12 febbraio 2019 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 12 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 -Ricerca e Questionario

il 01 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS)

Aspetti di diritto amministrativo e di tutela ai minori

il 25 maggio 2020 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Corsi di perfezionamento, dottorati e master

partecipazione a corsi di perfezionamento universitario, dottorati di ricerca e master universitari
(Università cattolica del sacro cuore di Milano- conduttore gruppi di parola)
dal 01 maggio 2017 al 30 giugno 2018 conseguendo 45 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Il presente curriculum ha funzione di auto certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Data 17/02/2023

