



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Allegato A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA, APERTURA E CHIUSURA DEGLI EDIFICI COMUNALI

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale

n. ____ del ____

INDICE

Art. 1 – OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO	4
Art. 3 – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI FINO ALLA CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO EX ART. 120 COMMA 9 DEL D.LGS. 36/2023	4
Art. 4 – CONTENUTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
Art. 5 – ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO	5
Art. 6 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	5
Art. 7 – CLAUSOLA SOCIALE – OBBLIGHI RETRIBUTIVI IN CAPO AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	10
Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO APPALTATORE	11
Art. 9 – OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE	12
Art. 10 – ACCERTAMENTI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI	12
Art. 11 – CONTESTAZIONI	13
Art. 12 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEI LAVORI	13
Art. 13 – DANNI A PERSONE E COSE	15
Art. 14 - GARANZIA DEFINITIVA DEI SERVIZI	15
Art. 15 - ACCERTAMENTO DEI DANNI	16
ART. 16 – REVISIONE DEI PREZZI	16
ART. 17- SCIOPERI	16
ART. 18 - INADEMPIENZE E PENALI	16
ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO	18
Art. 21 – UTENZE	18
Art. 22 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
Art. 23– GIURISDIZIONE	18
Art. 24 – DISPOSIZIONI FINALI	18

Art. 1 – OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli edifici comunali e del servizio di apertura e di chiusura degli edifici indicati nel presente articolo, nonché all'art. 7 del presente capitolato.

Il luogo di prestazione dei servizi è il Comune di Lacchiarella.

Il servizio è comprensivo della fornitura del materiale di pulizia (tra cui i prodotti detergenti e per disinfezione), di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio di pulizia e dei sacchi per la raccolta rifiuti per tutte le strutture e gli edifici sotto specificati.

Il servizio è altresì comprensivo della fornitura della carta igienica, della carta asciugamani e del sapone liquido per tutte le strutture e gli immobili sotto indicati nel presente articolo, per i quali dovrà espletarsi il servizio oggetto del presente appalto.

L'appalto tiene conto, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri ambientali minimi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 19.02.2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile;".

Gli edifici interessati per i quali dovrà espletarsi il servizio di pulizia oggetto del presente appalto (fatte salve eventuali ulteriori previsioni entro i limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023) sono di seguito indicati:

- Asilo Nido -Via Toscana n. 13;
- Casa Albergo Anziani - via Molise n. 1;
- Centro Anziani - via Molise n. 1;
- Biblioteca e Sala lettura c/o Rocca Viscontea - Corso Matteotti n. 4;
- Municipio – P.zza Risorgimento n. 1;
- Rocca Viscontea – Corso Matteotti n. 4;
- Centro Civico – Via G. Vico n. 2;
- Spazi comunali - Via Friuli n. 2;
- Locale di proprietà comunale della frazione di Villamaggiore;
- Cimitero di Lacchiarella – Via della Pace e cimitero della frazione Mettone-Casirate;
- Scuola primaria – Via D. Alighieri n. 4;
- Casa dell'acqua – Via C. Alberto;
- Locali adibiti a centro estivo della scuola primaria di via D. Alighieri, 4 e della scuola dell'infanzia di Via Friuli n. 4;
- Locali adibiti a scuola di musica situati in Via Molise n. 1;
- Parco Mamoli – Via Isonzo, 16.
- Palestra Scuola secondaria inferiore – Via D. Alighieri n. 8

Gli edifici interessati per i quali dovrà espletarsi il servizio di apertura e chiusura oggetto del presente appalto (fatte salve eventuali ulteriori previsioni entro i limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023) sono di seguito indicati:

- Scuola primaria – Via D. Alighieri n. 4;
- Scuola dell'infanzia – Via Friuli n. 2;
- Municipio – P.zza Risorgimento n. 1;
- Centro Civico – Via G. Vico n. 2;
- Rocca Viscontea – Corso Matteotti n. 4;
- Asilo Nido -Via Toscana n. 13.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di anni tre, con decorrenza dal 01/01/2025 e scadenza al 31/12/2027.

Il soggetto appaltatore, in esito alla correlativa aggiudicazione, sarà tenuto all'immediata esecuzione dell'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, in considerazione delle esigenze sottese alla necessità di mantenimento dei locali di proprietà comunale in condizioni di igiene e salubrità.

La data di avvio del rapporto contrattuale, in base alle determinazioni da parte del Comune di Lacchiarella, potrà essere soggetta ad eventuale spostamento nelle more dello svolgimento della gara finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto e verrà fissata in modo definitivo negli atti di aggiudicazione in esito a tale gara, nonché nel contratto di appalto che verrà stipulato tra l'Ente e il soggetto aggiudicatario.

Alla scadenza del contratto l'Appaltatore è comunque tenuto a garantire, se richiesto, la continuità del servizio, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche, per un periodo minimo pari a tre mesi (salvo ulteriori proroghe che verranno individuate e comunicate dall'Ente), onde consentire lo svolgimento e la conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente.

Art. 3 – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI FINO ALLA CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO EX ART. 120 COMMA 9 DEL D.LGS. 36/2023

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'Appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 – CONTENUTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia oggetto del presente Capitolato comprende tutte le operazioni necessarie per una pulizia a perfetta regola d'arte degli spazi, dei locali, degli impianti, degli arredi e di quanto altro pertinente agli immobili e strutture di cui al precedente art. 1.

L'appaltatore dovrà utilizzare per la pulizia prodotti a base di cloro o alcool, nonché prodotti idonei per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 / Covid-19 di volta in volta richiesti da disposizioni normative e comunicazioni/circolari Ministeriali.

Particolare attenzione deve essere dedicata alle superfici più frequentemente a contatto con le mani (es. porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, corrimano, schermi touch, tastiere, mouse ecc.).

Le prestazioni ordinarie devono essere eseguite da uno a sei giorni lavorativi a settimana utilizzando materiali e mezzi interamente a carico dell'appaltatore.

Si procede a indicare la definizione dell'attività di pulizia che verrà espletata dal soggetto aggiudicatario e che costituisce (unitamente ad apertura/chiusura di edifici) il servizio oggetto del presente appalto:

- a) Pulizia: consiste nella rimozione di "materiali" indesiderati sia mediante una azione fisica, sia mediante l'impiego di detergenti e, più in generale, consiste in tutte quelle attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.

- b) Attività inclusa nel servizio di pulizia: è obbligatorio l'utilizzo di adeguati prodotti idonei per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 / Covid-19" e la sanificazione delle superfici oggetto di pulizia.

Il servizio oggetto del presente appalto comprende altresì l'apertura e la chiusura degli edifici indicati all'art. 7 del presente capitolato.

Art. 5 – ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Nei casi di aumento o diminuzione dei locali e degli spazi da pulire, l'Amministrazione procederà ad aumentare o diminuire in proporzione alla maggiore o minore superficie oggetto del servizio (e, quindi, delle ore necessarie per la pulizia di tali spazi) il prezzo offerto in sede di gara.

Art. 6 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

(i) SERVIZIO DI PULIZIA

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, e sono finalizzate ad assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire il pieno svolgimento delle attività negli edifici/immobili comunali nel pieno rispetto degli standard di tutela della salute dei dipendenti comunali e dei soggetti di volta in volta presenti in tali immobili.

I servizi di pulizia che l'Appaltatore dovrà porre in essere, secondo le specifiche di cui alla scheda tecnica allegata, alle quali integralmente si fa rinvio (e da considerare quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato), sono di seguito indicati:

Asilo Nido – Via Toscana, 13

- Frequenza giornaliera (due volte al giorno)
 1. Scopatura accurata, lavaggio dei pavimenti delle sezioni, dei bagni, del salone, della bussola e dell'ingresso
 2. Pulizia dei vetri interni ad altezza bambino nelle sezioni, nel salone, nell'ingresso e nella bussola
 3. Pulizia del vialetto d'ingresso
- Frequenza giornaliera (una volta al giorno)
 1. Riordino complessivo dei locali del nido (di tutte le attrezzature, le suppellettili, i giocattoli)
 2. Aspirazione meccanica con macchinari idonei e lavaggio ad acqua e detersivo delle pavimentazioni
 3. Svuotamento dei cestini portarifiuti e cambio dei sacchi
 4. Pulizia e disinfezione dei servizi igienici (sia destinati agli adulti che ai minori), dei gruppi idraulici e degli accessori (piastrelle, specchi, mensole, contenitori)
 5. Spolveratura di tutti gli arredi e i complementi d'arredo
 6. Spolveratura e lavaggio delle suppellettili varie
 7. Pulizia completa delle zone di riposo con riordino dei lettini
 8. Pulizia completa della zona pranzo con riordino dei tavoli e delle sedie
 9. Aspirazione meccanica con macchinari idonei di zerbini, tappeti, stuoie o simili
 10. Pulizia con detersivo delle maniglie (sia delle porte che delle finestre)
- Frequenza settimanale
 1. Pulizia interna degli armadietti, spogliatoio bambini posizionati nella bussola d'ingresso
 2. Pulizia con detersivo di porte e pareti piastrellate o lavabili
 3. Lavaggio dei giochi del salone
 4. Lavaggio e disinfezione dei cestini e di altri contenitori portarifiuti

5. Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici/citofoni
 6. Rimozione ragnatele
 7. Cambio delle lenzuola dei lettini
- Frequenza mensile
 1. Spolveratura muri
 2. Pulizia corpi illuminanti
 - Frequenza bimestrale
 1. Lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni (compresi gli infissi e i davanzali)
 - Frequenze diverse
 1. Durante le chiusure del nido (estive e natalizie) le pulizie ordinarie saranno effettuate un giorno prima dell'apertura e dovranno essere svolte in base a termini e modalità indicati nella comunicazione Min. Salute n. 17644 del 22/05/2020 con specifico riferimento alle "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".
 2. La pulizia dei giochi del giardino sarà effettuata nel periodo estivo.

La pulizia delle aule dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

Pulizia accurata dei tavolini con rimozione di ogni residuo (pennarelli, avanzi, cibo, ecc).

Pulizia delle seggioline con rimozione della polvere sotto le gambe e pulizia accurata del sedile e della spalliera, in quanto parti più a contatto con i bambini che vi poggiano le mani e la bocca.

Pulizia, con appositi prodotti igienizzanti, dei tappetoni e dei seggioloni.

Spolveratura degli arredi.

Svuotamento dei cestini della spazzatura.

Scopatura accurata e lavaggio dei pavimenti previo impilamento dei seggiolini o collocazione degli stessi sopra i tavolini dalla parte della seduta (non dalle gambe).

Riposizionamento dei seggiolini.

Sostituzione del personale addetto alla cucina nido a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Pulizia dei locali adibiti a spazio gioco nel periodo di attivazione del servizio.

Pulizia dei locali adibiti a ludoteca /baby parking.

Casa Albergo Anziani - Via Molise,1

- Quotidianamente: pulizia di tutte le parti comuni (scale, ballatoi, ecc), spazzamento cortile, pulizia vano ascensore, aspirazione e pulizia degli zerbini; pulizia a fondo delle parti interne ed esterne delle porte a vetri e degli accessi e delle uscite dell'immobile, all'occorrenza rimozione ragnatele.
- Due volte a settimana: conferimento dei rifiuti negli appositi spazi esterni (mercoledì e sabato).

Centro Anziani - Via Molise, 1

- Quotidianamente: areazione locali, pulizia e scopatura del salone e di tre salette, lavaggio dei servizi igienici con idonei prodotti sanificanti, disincrostanti e disinfettanti; lavaggio dei pavimenti, spolveratura a secco/umido dei complementi d'arredo, aspirazione e pulizia di zerbini, pulitura e disinfezione degli apparecchi telefonici, spolveratura a umido, mediante panni imbevuti di detergente disinfettante, di maniglie e corrimano, all'occorrenza rimozione ragnatele.
- Pulizia quotidiana del locale palestra e lavaggio dei servizi igienici annessi con idonei prodotti disincrostanti e disinfettanti.
- Con frequenza settimanale: pulizia Terrazza.

Biblioteca e Sala Lettura c/o Rocca Viscontea- Corso Matteotti,4

- Quotidianamente: areazione, pulizia e scopatura dei locali, lavaggio, pulizia dei servizi igienici con idonei prodotti disincrostanti e disinfettanti; lavaggio pavimenti, spolveratura a secco/umido delle librerie, dei libri, dei complementi d'arredo, aspirazione e pulizia degli zerbini, pulizia e disinfezione degli apparecchi telefonici; pulizia a fondo delle porte a vetri e degli accessi e delle uscite dell'immobile.
- Con frequenza settimanale: lavaggio dei vetri e rimozione ragnatele.

Municipio - P.zza Risorgimento,1

- Quotidianamente: areazione, deragnatura, pulizia e scopatura dei locali, lavaggio dei pavimenti e della scalinata, lavaggio dei servizi igienici con idonei prodotti disincrostanti e disinfettanti, svuotamento cestini, sostituzione sacchetti e trasporto al punto raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti, rispettando gli orari e i luoghi stabiliti dall'Amministrazione, raccolta e conferimento negli appositi contenitori delle frazioni di rifiuto dei prodotti soggetti a recupero (carta, plastica, frazione umida, ecc), spolveratura ad umido di scrivanie, sedie, poltrone, tavolini, tavoli, apparecchi telefonici, computer, tastiere, stampanti, fotocopiatrici, appendiabiti e dei monitor con apposito prodotto. Pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri WC, accessori vari, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici; Pulitura a fondo con aspirapolvere e disinfezione dei tappeti situati in sale e spazi particolari;
- detersione con prodotti disinfettanti del bancone reception e relativi vetri/plexiglass divisori, in tutti gli uffici in cui detti vetri/plexiglass divisori sono stati installati;
- Con frequenza settimanale: spolveratura a secco dei complementi d'arredo, attaccapanni, soprammobili, quadri, aspirazione di zerbini e tappeti tramite aspirapolvere elettrico, pulizia vano ascensore, pulitura , ad altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (interruttori e pulsantiere dei telefoni di ufficio, maniglie, ecc), deragnatura in ogni sito, pulizia a fondo delle parti interne ed esterne delle porte a vetri e degli accessi e delle uscite dell'immobile;
- Bimestralmente: spolveratura a umido degli armadi, pulizia e lavaggio di tutte le porte interne, spolveratura e lavaggio dei complementi d'arredo, detersione dei corpi illuminanti, lavaggio vetri, rimozione ragnatele;
- Al termine del periodo invernale: smontaggio, lavaggio e rimontaggio dei tendaggi.

Rocca Viscontea- Corso Matteotti, 4

Uffici comunali-Sala Consiliare-Sala Alpini

- Quotidianamente: areazione, deragnatura, pulizia e scopatura dei locali, lavaggio dei pavimenti e della scalinata, lavaggio dei servizi igienici con idonei prodotti disincrostanti e disinfettanti, svuotamento cestini, sostituzione sacchetti e trasporto al punto raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti, rispettando gli orari e i luoghi stabiliti dall'Amministrazione, raccolta e conferimento negli appositi contenitori delle frazioni di rifiuto dei prodotti soggetti a recupero (carta, plastica, frazione umida, ecc), spolveratura ad umido di scrivanie, sedie, poltrone, tavolini, tavoli, apparecchi telefonici, computer, tastiere, stampanti, fotocopiatrici, appendiabiti, ed i monitor con apposito prodotto; Pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri WC, accessori vari, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici;
- Con frequenza settimanale: lavaggio di tutti i pavimenti e delle scale, ballatoio e terrazzo, spolveratura a secco dei complementi d'arredo, attaccapanni, soprammobili, quadri, aspirazione di zerbini, pulizia vano ascensore, pulitura , ad altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc), deragnatura in ogni sito, pulizia a fondo delle parti interne ed esterne delle porte a vetri e degli accessi e delle uscite dell'immobile;

- Bimestralmente: spolveratura a umido degli armadi, pulizia e lavaggio di tutte le porte interne, spolveratura e lavaggio dei complementi d'arredo, detersione dei corpi illuminanti, lavaggio vetri, rimozione ragnatele.
- Semestralmente: ad opera di personale specializzato pulitura materiale organico del terrazzo (diverso dal personale impiegato nell'appalto mediante clausola sociale).

Centro Civico- Via G. Vico, 2

- Cortile: pulizia bisettimanale
- Edificio A (nuovo): pulizia quotidiana parti comuni (corridoi, scale, bagni, ingresso, ascensore, sistemazione sapone e carta igienica negli appositi contenitori)
- Edificio B (vecchio): pulizia palestra, bagni e parti comuni n. 4 volte a settimana.

Spazi comunali di Via Friuli, 2

- Con frequenza settimanale: aerazione locali, deragnatura, pulizia delle parti interne ed esterne delle porte a vetri e degli accessi e delle uscite dell'immobile, pulizia e scopatura dei locali, lavaggio dei servizi igienici con idonei prodotti disincrostanti e disinfettanti, lavaggio di tutti i pavimenti, spolveratura a secco dei complementi d'arredo, aspirazione degli zerbini
- Trimestralmente: spolveratura a umido degli armadi, pulizia e lavaggio di tutte le porte interne, spolveratura e lavaggio dei complementi d'arredo, detersione dei corpi illuminanti, lavaggio veneziane e vetri.
- Una volta all'anno: ceratura linoleum

Locale di proprietà comunale - Frazione Villamaggiore

- Pulizia settimanale dell'ingresso, del locale e del servizio igienico annesso con idonei prodotti sanificanti, disinfettanti e disincrostanti

Cimitero capoluogo - Via della Pace

- Pulitura, deragnatura, lavaggio e disinfezione settimanale del servizio igienico con idonei prodotti disinfettanti e disincrostanti
- Deragnatura ingresso Via della Pace

Cimitero- Frazione Mettone-Casirate

- Pulitura, deragnatura, lavaggio e disinfezione settimanale del servizio igienico con idonei prodotti disinfettanti e disincrostanti

Scuola primaria- Via D. Alighieri, 4

- Pulizia, deragnatura quotidiana ingresso con lavaggio dell'atrio della scuola primaria da eseguirsi in una fascia oraria antecedente l'inizio dell'attività didattica
- Pulizia, deragnatura settimanale aula di inglese.

Casa dell'acqua- Corso C. Alberto

- Pulizia, deragnatura bisettimanale del locale con disincrostanti; mensilmente pulizia del locale tecnologico e pulizie straordinarie.

Locali centro estivo scuola dell'infanzia via Friuli, 4 e scuola primaria via D. Alighieri, 4

- Pulizia e deragnatura dei locali adibiti a centro estivo (ingresso, scale, aule, bagni, palestra, ecc.) nel periodo di attivazione del servizio. Presso la scuola dell'infanzia è necessario provvedere anche alla chiusura della scuola.

Locali scuola di musica via Molise n. 1

- Pulizia e deragnatura dell'ingresso e dei locali ivi situati e del servizio igienico annesso con idonei prodotti sanificanti, disinfettanti e disincrostanti.

Parco Mamoli

- Pulizia e deragnatura dei locali del Parco Mamoli (ingresso, bagni, cucina e zona antistante, palco, ecc.) a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.
- Vuotatura cestini e conferimento dei sacchi contenenti i rifiuti all'esterno.

Pulizia palestra scuola secondaria inferiore

aerazione locali, deragnatura, pulizia delle parti interne ed esterne delle porte a vetri e degli accessi e delle uscite dell'immobile, pulizia e scopatura dei locali, lavaggio dei servizi igienici con idonei prodotti disincrostanti e disinfettanti, lavaggio di tutti i pavimenti, spolveratura a secco dei complementi d'arredo, aspirazione degli zerbini.

* * *

In via generale, viene espressamente prevista la compensazione con la pulizia di altri edifici ovvero la imputazione ad ore gratuite da rimborsare per il loro equivalente economico al termine della durata del contratto di appalto, per le ore di pulizia previste dalla scheda tecnica in allegato al presente capitolato (per tutti gli edifici sopra indicati) e non effettuate.

(ii) SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA EDIFICI COMUNALI

In generale il servizio consiste nell'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso per accedere agli edifici e nell'operazione di chiusura alla sera dopo aver effettuato lo spegnimento delle luci e la chiusura delle finestre dei seguenti immobili:

Edificio comunale Piazza Risorgimento n. 1

Il servizio consiste nell'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso per accedere agli edifici (con disattivazione del correlativo allarme), nell'attivazione e disattivazione delle porte scorrevoli e nell'operazione di chiusura alla sera dopo aver effettuato lo spegnimento delle luci e la chiusura delle porte e delle finestre presenti nell'edificio.

Centro Civico

- Edificio A (nuovo): servizio da espletare quotidianamente (ad eccezione della domenica, salvo casi eccezionali che saranno di volta in volta comunicati) nell'arco dell'anno.
- Edificio B (vecchio): durante il mese di agosto, con il cessare delle attività sportive che si svolgono in palestra, non è necessario l'apertura e chiusura dello stabile; durante i mesi invernali al momento dell'apertura occorre avviare il riscaldamento.

Rocca Viscontea

- Servizio da espletare di regola quotidianamente (ad eccezione del sabato e della domenica, salvo casi eccezionali che saranno di volta in volta comunicati) nell'arco dell'anno.
- Per il servizio di apertura e chiusura relativo alla Sala Alpini, dovrà essere indicato un referente che settimanalmente sarà contattato telefonicamente dall'Amministrazione Comunale per le comunicazioni relative alle aperture della settimana successiva. In caso di

necessità e/o urgenze la comunicazione potrà anche avvenire in giornata (la mattina per il pomeriggio).

Scuola primaria Via D. Alighieri, 4 - Scuola dell'infanzia Via Friuli,4 - Asilo Nido - Via Toscana, 13

- Servizio da espletare di regola quotidianamente (ad eccezione del sabato e della domenica, salvo casi eccezionali che saranno di volta in volta comunicati) nell'arco dell'anno scolastico compresi i periodi di attivazione dei Campus Invernali, Campus Pasquali e Centri Estivi nonché l'apertura delle palestre per le Associazioni sportive.

Tutti i materiali di consumo (sacchi a perdere trasparenti ecc, per la raccolta differenziata dei rifiuti, detersivi e deodoranti, cere ecc.) sono a carico del soggetto appaltatore. I materiali (prodotti) impiegati per il servizio devono essere rispondenti alle normative comunitarie vigenti (esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) e ai requisiti previsti dal presente capitolato.

Il soggetto appaltatore è tenuto a fornire al Committente prima dell'inizio del servizio, e a ogni variazione durante l'esecuzione del medesimo servizio le schede tecniche e di sicurezza redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detersivi, disinfettanti, ecc.) offerte e che intende impiegare comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche dei prodotti;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo e la metodologia di impiego;
- il PH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveneno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza;
- ogni ulteriore informazione essenziale di natura tecnica inerente il prodotto.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di ente abilitato, che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica.

Art. 7 – CLAUSOLA SOCIALE – OBBLIGHI RETRIBUTIVI IN CAPO AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

In caso di aggiudicazione, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, ad assumere per lo svolgimento dell'attività di pulizia oggetto del presente appalto gli stessi addetti che effettuano attualmente tale attività alle dipendenze dell'Appaltatore uscente.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'appaltatore subentrante, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

Il Comune prevede un monte ore annuo - indicato nella Scheda Tecnica 2025 - 2027 - che dovrà essere garantito per tutta la durata dell'Appalto.

L'Appaltatore non potrà, in nessun caso, ridurre il numero di ore stabilito dall'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, con riferimento all'appalto oggetto della presente gara si prevede espressamente a carico del soggetto aggiudicatario, quale obbligo a pena di risoluzione contrattuale, l'assunzione dei dipendenti addetti all'appalto mediante applicazione del CCNL "Settore pulizia e multiservizi".

Il soggetto Appaltatore si obbliga dunque ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se si tratta di cooperativa, anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal del CCNL "Settore pulizia e multiservizi".

Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna:

1. a nominare un referente / supervisore della ditta appaltatrice con il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio;
2. a svolgere le attività di pulizia mediante prodotti idonei per la sanificazione delle superfici di volta in volta richiesti da disposizioni normative e comunicazioni/circolari Ministeriali;
3. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. ad assumersi qualsiasi responsabilità e oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
5. a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
6. a rispettare, per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal CCNL "Settore pulizia e multiservizi" siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative e a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
7. ad informare il personale addetto al servizio delle modalità di espletamento dello stesso, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, affinché mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
8. ad incaricare persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;
9. ad inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituti), ivi compreso il supervisore, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento dei livelli del CCNL e delle rispettive mansioni. Ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini sopra indicati, comporterà l'applicazione della penale, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale;
10. a prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);
11. ad eseguire il servizio in oggetto con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nel presente capitolato ed in particolare rispettando le prescrizioni indicate al successivo art. 13;
12. ad assicurare formalmente di aver adempiuto agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati. A tal fine si chiede di consegnare, prima dell'avvio del servizio, copia della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.):
 - copia del documento di valutazione dei rischi
 - nominativo del R.S.P.P.
 - nominativo del Medico competente (se previsto)
 - nominativo dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

13. ad effettuare tutti i lavori di pulizia indicati nelle specifiche richiamate all'art. 7 a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del supervisore designato;
14. a disporre affinché il personale utilizzato venga addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi del presente capitolato, in particolare in ordine alle procedure di pulizia degli edifici ed alle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Appaltatore dovrà sottoscrivere il DUVRI e, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione;
15. ad assumersi – a pena di nullità del presente contratto – gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, con contestuale impegno a comunicare al Comune di Lacchiarella gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
16. l'appaltatore autonomamente, professionalmente e con la necessaria organizzazione dei mezzi e comunque con la gestione a proprio rischio, dovrà garantire l'organizzazione, la direzione, la vigilanza ed il controllo dello svolgimento professionale del servizio oggetto del presente capitolato;
17. ad inviare tempestivamente all'Amministrazione la seguente documentazione:
 - report mensile sull'attività svolta su ogni sede in esito a controllo con ispezione delle aree già trattate;
 - report sulla formazione erogata ai dipendenti, come specificato all'art. 13 del presente capitolato.

Art. 9 – OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE

Le competenze saranno pagate mensilmente entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica al Protocollo generale del Comune di Lacchiarella, previa verifica dei lavori eseguiti ed acquisizione della documentazione comprovante la regolarità contributiva e fiscale della ditta appaltatrice.

Sui compensi comunque spettanti all'Appaltatore sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Art. 10 – ACCERTAMENTI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'Appaltatore dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipula del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che riterrà opportune, in contraddittorio con il responsabile tecnico dell'operatore economico aggiudicatario, appositi controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, alle indicazioni fornite in sede di offerta tecnica e alle normative vigenti in materia.

I controlli soprattutto per le attività di pulizia, indicativamente avranno per oggetto la verifica dei seguenti aspetti:

1. esame visivo della qualità di servizio;
2. professionalità degli addetti;
3. rispetto degli orari e delle mansioni nelle attività da svolgere;
4. controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;
5. controllo del corretto utilizzo delle attrezzature;

6. utilizzo prodotti idonei per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 / Covid-19 di volta in volta richiesti da disposizioni normative e comunicazioni/circolari Ministeriali;
7. verifica della conformità dei prodotti a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 19.02.2021 e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo al servizio.

Art. 11 – CONTESTAZIONI

L'Amministrazione Comunale comunicherà per iscritto all'Appaltatore, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Art. 12 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Nell'esecuzione dei lavori in oggetto, l'Appaltatore dovrà rispettare le prescrizioni qui di seguito indicate, oltre a quanto previsto dal Decreto 19.02.2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile;"

ORARI

I lavori da eseguire debbono essere effettuati in orari tali da non intralciare e/o recare qualsivoglia pregiudizio al normale svolgimento delle attività d'ufficio secondo fasce orarie e calendari da prefissare d'intesa con l'Amministrazione in relazione alle specifiche esigenze degli edifici interessati. Gli orari saranno fissati e variati eventualmente in corso di contratto dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze funzionali.

MACCHINE ED ATTREZZATURE

L'Appaltatore deve utilizzare macchine ed attrezzature a basso consumo energetico, di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e dovranno essere mantenute in stato di conservazione ottimale.

Dovrà essere predisposto un elenco delle macchine, attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere idoneamente certificati e sottoposti con regolarità alle verifiche previste dalla normativa in materia di sicurezza; l'elenco dovrà essere consegnato prima dell'inizio dei lavori.

Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'Appaltatore usati all'interno della struttura Comunale, devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'operatore economico.

E' fatto assoluto divieto al personale dell'operatore economico appaltatore di usare attrezzature del Comune di Lacchiarella, fatta eccezione per specifici casi concordati con l'Amministrazione comunale.

Normativa di riferimento:

- D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.

MATERIALE DI PULIZIA

L'impresa aggiudicataria non potrà utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

E' comunque vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare acido cloridrico e ammoniaca. È vietato altresì l'uso di segatura di legno e piumini di origine animale.

I prodotti impiegati devono essere conformi a quanto previsto ai punti 5.3, 5.4, 5.5, 6.1 e 6.2 del Decreto 19.02.2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile;" fatte salve le ulteriori disposizioni normative in caso di emergenza epidemiologica.

I macchinari e materiali in uso alla ditta appaltatrice per tale servizio verranno collocati all'interno degli immobili comunali in appositi locali e/o armadi dati in uso dall'Ufficio comunale competente.

D.P.I. DIVISA E DOTAZIONE VESTIARIO

Ogni operatore dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) e dal documento "Indicazioni per la degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" approvate dal Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni in data 8 maggio 2020 e dalle inerenti disposizioni normative, nonché dall'esperienza e dalla buona tecnica per le attività oggetto del presente capitolato.

Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita) nonché il nominativo della Cooperativa.

FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE:

Così come previsto dal Decreto 19.02.2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile;" la ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali ed i prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

La ditta appaltatrice, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curricolare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti.

Resta fermo che l'impresa appaltatrice potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi.

NORME COMPORTAMENTALI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Gli addetti che avranno rapporti con il personale dell'Amministrazione Comunale o, eventualmente con il pubblico che accede presso gli uffici, dovranno mantenere un comportamento educato e disponibile.

Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Non è altresì consentita l'apertura dei cassetti, degli armadi e di qualsiasi altro mobile.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'Ente. Allo stesso dovranno essere segnalati eventuali inconvenienti, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

E' fatto obbligo a tutto il personale della ditta appaltatrice di osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari e di far rispettare i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica.

Ogni operatore dovrà essere in possesso delle certificazioni anche di carattere sanitario previste dalla vigente normativa.

L'Appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Lacchiarella.

Art. 13 – DANNI A PERSONE E COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti del soggetto appaltatore che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale nei confronti di persone ovvero nei confronti di cose che siano appartenenti all'Amministrazione ovvero a terzi soggetti, che siano scaturenti da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine il soggetto appaltatore dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa di Responsabilità civile per danni cagionati a terzi (compresa l'Amministrazione committente) nello svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico con massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

-R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi):

euro 1.000.000,00 per sinistro

euro 1.000.000,00 per persona

euro 1.000.000,00 per danni a cose

-R.C.O. (Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro):

euro 1.000.000,00 per sinistro

euro 1.000.000,00 per persona

Art. 14 - GARANZIA DEFINITIVA DEI SERVIZI

L'operatore economico aggiudicatario dovrà altresì costituire, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del contratto (IVA esclusa). L'importo della Garanzia Definitiva Servizi può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del D. Lsg 36/2023 sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, la riduzione del 50 %, non è cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art 106 comma 8 sopra richiamato, si applica nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

La Garanzia Definitiva Servizi è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o

assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il Concessionario avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria (dove richiesta).

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Art. 15 - ACCERTAMENTO DEI DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile comunale del servizio alla presenza del supervisore dell'operatore economico appaltatore.

A tale scopo il responsabile comunale del servizio comunicherà con sufficiente anticipo all'appaltatore il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire allo stesso di intervenire.

Qualora la ditta non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

ART. 16 – REVISIONE DEI PREZZI

Si prevede, con il presente atto, la revisione dei prezzi, che verrà attivata solo ed esclusivamente in presenza dei presupposti ex art. 60 d.lgs. 36/2023, ossia al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

I presupposti in questione, qualora sussistenti, dovranno essere comprovati dall'operatore economico affidatario in modo pieno ed esaustivo.

ART. 17- SCIOPERI

Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvede a computare e detrarre dalle relative fatture le somme corrispondenti al servizio non svolto.

L'aggiudicatario è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, provvedendo nel contempo a garantire un servizio di emergenza.

ART. 18 - INADEMPIENZE E PENALI

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze alle norme contrattuali, queste saranno contestate per iscritto all'appaltatore. Nella contestazione sarà prefissato il termine di 5

(cinque) giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni di propria competenza.

Le inadempienze daranno luogo all'applicazione di una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di mancato o contestato servizio o per ogni prestazione periodica non effettuata, salvo il risarcimento del danno maggiore.

L'Amministrazione renderà tempestivamente edotta la ditta appaltatrice con lettera raccomandata A.R. o anche a mezzo Posta Elettronica Certificata, dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate. L'importo delle penalità sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto in generale dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi degli artt. 1456, le seguenti fattispecie:

- inosservanza delle disposizioni previste del presente Capitolato che abbiano comportato l'applicazione di n. 4 (quattro) penalità in un semestre;
- cessione di azienda, fallimento dell'operatore economico appaltatore ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'appaltatore stesso.
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo, accertato dal committente, per tre giorni anche non consecutivi nel corso di ogni mese;
- cessione a terzi del presente contratto;
- subappalto dei servizi non espressamente autorizzato dal Comune di Lacchiarella;
- mancato invio, prima dell'inizio del servizio e nonostante l'applicazione della relativa penale, dell'elenco nominativo del personale che svolgerà il servizio;
- mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto senza adeguate giustificazioni sull'organizzazione del servizio;
- grave inadempimento alle disposizioni normative costituenti la disciplina normativa del rapporto di lavoro del personale operante nell'ambito dell'appalto;
- mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale;
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- mancata assunzione dei dipendenti addetti all'appalto mediante applicazione del CCNL "Settore pulizia e multiservizi" e mancata applicazione in favore dei lavoratori dipendenti (e, se si tratta di cooperativa, anche verso i soci), di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal del CCNL "Settore pulizia e multiservizi";

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione Comunale darà per iscritto all'operatore economico appaltatore, presso la sede legale dello stesso, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi sull'operatore economico appaltatore a titolo di risarcimento dei danni patiti quale conseguenza dei fatti che hanno comportato la risoluzione contrattuale.

ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

E' esclusa la cessione del contratto.

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 21 – UTENZE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale l'acqua corrente per i lavori e l'energia elettrica per il funzionamento del macchinario necessario per i lavori.

Art. 22 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali e giudiziari acquisiti con riferimento al presente affidamento saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche. Il conferimento dei dati è finalizzato allo svolgimento della procedura di affidamento del servizio in oggetto.

I dati giudiziari saranno trattati per le finalità previste dal D.lgs. 36/2023.

I dati potranno essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni dell'Unione Europea, di legge o di regolamento.

I dati non saranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali, con le modalità di cui agli art. 142 e 143 del D.lgs. 196/2003.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Lacchiarella è la Dott.ssa Simona Persi, e-mail: dpolacchiarella@comune.lacchiarella.mi.it

Titolare del trattamento: Comune di Lacchiarella con sede in Lacchiarella, Piazza Risorgimento n. 1 - tel. 02/9057831 / 02/905783223 – e-mail: d.bonagiusa@comune.lacchiarella.mi.it

Art. 23– GIURISDIZIONE

Le controversie a carattere giudiziario saranno di competenza del Tribunale di Pavia.

Art. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle disposizioni normative ed ai regolamenti vigenti.