

**Procedura Aperta per affidamento del servizio di pulizia immobili e Apertura e Chiusura immobili Comune di Lacchiarella - Durata dell'Appalto: 3 Anni.**

**CIG: B375EFB204**

**Quesito 1**

Buongiorno, con la presente si chiedono i seguenti chiarimenti per la procedura in oggetto:

1. se nel monte ore settimanale degli addetti di Clausola Sociale sono comprese le lavorazioni con frequenza periodica;
2. si richiede, se è prevista la fornitura di materiale igienico-sanitario (sapone, carta igienica e carta asciugamani), ed eventualmente conoscere il numero degli utilizzatori dei servizi igienici ed il numero di dipendenti nella struttura;
3. in ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i. si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione;
4. ammontare delle spese di contratto e se sono previsti costi di pubblicazione con relativo onere;
5. metratura in mq delle superfici delle sedi oggetto d'appalto;
6. per quanto riguarda la frequenza giornaliera delle attività, si chiede di specificare in quali giorni deve essere effettuata e per quanti giorni (4, 5, 6, 7) (da lun a ven; o da lun a sab?ecc);
7. se vi è una data (mese, anno, ecc.) di previsione di inizio dei lavori

**Risposta 1**

1. L'Ente conferma di sì, di regola è ciò che avviene, tutte le pulizie periodiche degli spazi vengono [per la quasi totalità dei casi] pulite mediante gli addetti all'appalto (oggetto di clausola sociale) salvo casi eccezionali che richiedano l'intervento di squadre specializzate. Visto l'aumento di ore rispetto agli anni precedenti non può escludersi la necessità di assunzione di nuovo personale.
2. Numero utilizzatori SERVIZI IGIENICI [in modo indicativo trattandosi (per alcuni di essi) di uffici aperti al pubblico]:

<b>PRESENZA QUOTIDIANA</b>	
<b>rocca viscontea</b>	40
<b>Asilo</b>	70
<b>p.zza risorgimento 1 sede centrale</b>	50
<b>casa albergo - centro anziani</b>	60
<b>Biblioteca</b>	10
<b>Centro Civico- Via G. Vico,2</b>	50
<b>Spazi comunali – Via Friuli, 2</b>	20
<b>Locale di proprietà comunale – Frazione Villamaggiore</b>	10
<b>Cimiteri – Via della Pace e Frazione Mettone -Casirate</b>	80
<b>Pulizia Parco Mamoli - Via Isonzo (comprensiva dei bagni)</b>	40

<b>locali adibiti ad aula musica situati in Via Molise n. 1</b>	40
<b>Pulizie locali adibiti a centro estivo scuola dell'infanzia Via Friuli,4 e scuola primaria via D. Alighieri,4</b>	50

3. Il nominativo dell'attuale gestore non pare rilevante ai fini della valutazione dell'offerta.
4. Le spese contrattuali sono indicativamente - per i contratti in forma pubblica amministrativa, conclusi con modalità informatiche e registrati mediante la citata procedura telematica:

- fissa di registro sul contratto DPR 131/1986 (nella misura fissa di 200 euro dal 1° gennaio 2014 - In base al principio di alternatività IVA/Registro stabilito dall'art.40 del D.P.R. 131/1986 (cd. "Testo unico del Registro"), per i contratti sottoposti ad IVA, come avviene nell'ipotesi degli appalti pubblici aventi ad oggetto prestazioni rese nel settore edile. (art.26, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, nella legge 128/2013);
- spese per Diritti di Segreteria si rimanda alla Tabella D punto 3, allegata alla Legge 8-06-1962 nr. 604 (vedere delibera tariffe Comune).
- Si veda Articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici – Imposta di bollo - Secondo la tabella A contenuta nell'allegato I.4 al Codice, i valori dell'imposta di bollo si quantificano nel seguente modo:
  - 40 euro, per i contratti di importo maggiore o uguale a 40 mila e inferiore a 150mila euro
  - 120 euro, per i contratti di importo maggiore o uguale a 150mila e inferiore a 1 milione di euro
  - 250 euro, per i contratti di importo maggiore o uguale a 1 milione e inferiore a 5 milioni di euro
  - 500 euro, per i contratti di importo maggiore o uguale 5 milioni e inferiore a 25 milioni di euro
  - mille euro, per i contratti di importo maggiore o uguale a 25 milioni di euro.

Sono, invece, esenti i contratti di importo inferiore a 40mila euro.

Nella circolare si chiarisce, poi, che per "importo massimo previsto nel contratto", si intende il corrispettivo complessivamente previsto nello stesso, al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Il concorrente può verificare autonomamente se ha i requisiti per richiedere il diritto alla esenzione dalla imposta di bollo

Non sono previsti costi di pubblicazione.

5. A breve verranno pubblicate le planimetrie degli ambienti.
6. Le pulizie si svolgono di regola dal lunedì al venerdì (ma per alcuni spazi può essere previsto e/o richiesto lo svolgimento di pulizie nella giornata di sabato ovvero di domenica).  
Le aperture/chiusure si articolano di regola dal lunedì al sabato (ma possono essere previste anche aperture/chiusure nella giornata di domenica).
7. L'inizio del servizio è previsto al termine della procedura, indicativamente con l'inizio del nuovo anno.

### **Quesito 2**

Per il punteggio al cap. A.4.b si richiede se si possa considerare anche la certificazione ISO 26000, equivalente alla SA8000 da voi indicata.

### **Risposta 2**

La ISO 26000 non è equivalente alla SA8000 pertanto il requisito non potrà essere soddisfatto presentando una certificazione diversa da quella richiesta.

### **Quesito 3**

1. Con riferimento alla cauzione di cui all'art.14 del disciplinare, e considerando la dicitura *"salvo altre riduzioni previste dal comma 8 dell'art.106 D.Lgs 36/2023"*, si chiede conferma che si possa applicare la riduzione del 50% per la condizione di media impresa (anziché l'applicazione della riduzione del 30%).
2. Sempre con riferimento alla cauzione si chiede conferma che si possano, inoltre, applicare le altre riduzioni previste dal codice degli appalti, laddove cumulabili.
3. Infine si chiede conferma che il soggetto beneficiario della cauzione e i relativi dati siano i seguenti: Consorzio.it S.p.a. Via del Commercio 29 26013 Crema (CR) P.I. 01321400192 consorzioit@pec.it In caso negativo si chiede di specificare soggetto e dati beneficiario

### **Risposta 3**

1. Come indicato nel Disciplinare *"L'importo della garanzia è ridotto ai sensi del disposto dell'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve produrre nel Modello 1 o allegato allo stesso, idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47, d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di dette certificazioni, precisando: oggetto, norma di riferimento, ente certificatore, data di emissione e data di scadenza."*
2. Si veda la risposta al punto 1.
3. Come indicato in Disciplinare *"La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione intestata a Consorzio.It Spa"*

### **Quesito 4**

Con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto B dell'art. 10.2.3, si chiede conferma che esso sia soddisfatto con il possesso della certificazione ISO 14001:2015.

### **Risposta 4**

Come indicato in Disciplinare il requisito richiesto è *"Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 35, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di pulizie ed attività similari"*. Pertanto il possesso della ISO 14001:2015 non soddisfa il criterio.

### **Quesito 5**

facendo riferimento al sub-criterio di valutazione A.4 lettera a) si chiede di meglio specificare l'attribuzione del relativo punteggio in quanto la descrizione dice *"Saranno attribuiti 2 punti*

per ciascuna certificazione posseduta dal concorrente, con un massimo di 5 punti" e la descrizione fa riferimento all'eventuale possesso di 3 certificazioni Possesso della Certificazione S.G.Ambientale ISO 14000, oppure ISO 45001:2018 oppure EMAS. Nell'ipotesi che un concorrente sia in possesso delle sole certificazioni ISO 14000 e ISO 45001 saranno quindi attribuiti 4 punti e nel caso un concorrente le possieda tutte e tre si vedrà attribuito il punteggio di 5?

#### **Risposta 5**

Si concedono 2 punti per ogni certificazione posseduta - fino a un massimo di 5 punti..cioè se la vostra azienda possiede 2 su 3 delle certificazioni elencate, prenderete 4 punti, se le possedete tutte e tre, prenderete 5 punti (...cit. fino a un Max di 5 punti...)

#### **Quesito 6**

Si chiede la metratura in mq delle superfici delle sedi oggetto dell'appalto.

#### **Risposta 6**

Si comunica che è stata caricata tra la documentazione di gara una cartella .zip contenente le planimetrie dei luoghi oggetto del servizio.

#### **Quesito 7**

Buongiorno,

Citiamo dal file delle FAQ:

- Si veda Articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici – Imposta di bollo - Secondo la tabella A contenuta nell'allegato I.4 al Codice, i valori dell'imposta di bollo si quantificano nel seguente modo:
  - 40 euro, per i contratti di importo maggiore o uguale a 40 mila e inferiore a 150mila euro
  - 120 euro, per i contratti di importo maggiore o uguale a 150mila e inferiore a 1 milione di euro
  - 250 euro, per i contratti di importo maggiore o uguale a 1 milione e inferiore a 5 milioni di euro
  - 500 euro, per i contratti di importo maggiore o uguale 5 milioni e inferiore a 25 milioni di euro mille euro, per i contratti di importo maggiore o uguale a 25 milioni di euro.

Sono, invece, esenti i contratti di importo inferiore a 40mila euro.

Questa imposta di bollo è dovuta soltanto al momento della stipula del contratto, non capiamo perché sia richiesto la comprova del pagamento insieme al contributo ANAC dentro la busta amministrativa (punto 7, pagina 25 del disciplinare di gara).

#### **Risposta 7**

L'imposta di bollo, di cui in gara dovete dare la comprova, è dovuta per la presentazione della domanda di partecipazione a una procedura di gara.

L'art. 18 del disciplinare riporta quanto segue: *"La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta*

*del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento."*

#### **Quesito 8**

1. Si chiede cortesemente di dettagliare, per ogni singola sede oggetto del servizio attualmente svolto, le ore settimanali di ciascun addetto.
2. Si chiede inoltre di specificare se le ore indicate nella scheda tecnica sono ore minime da garantire o se corrispondono ad una stima della Stazione Appaltante e quindi non vincolante.

#### **Risposta 8**

1. Valuti in autonomia, in base alle planimetrie / metrature dei locali, l'impegno il partecipante
2. Il numero di ore dell'appalto non sono riducibili, sono minime e garantite.  
In offerta devono corrispondere o essere superiori al minimo, pena la non ammissibilità della proposta.

#### **Quesito 9**

Si chiede in quale Busta telematica debba essere inserito il Piano di compatibilità o assorbimento, in quanto il Disciplinare: - a pag. 19 cita "Il progetto di riassorbimento dovrà essere inserito nella Busta Economica"; - a pag. 24-25 cita "Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" [...] L'operatore economico inserisce la seguente documentazione [...]: 4. Progetto di compatibilità o assorbimento relativo al tema della Clausola Sociale.

#### **Risposta 9**

Il Piano di compatibilità o assorbimento dovrà essere inserito nella Busta Economica. Verrà eliminato il richiamo a pag. 24-25 in quanto trattasi di refuso

#### **Quesito 10**

In riferimento alla RELAZIONE DETTAGLIATA (da inserire nella proposta economica) richiesta a pag. 11 del Disciplinare, con la presente si chiede conferma che con la dicitura "redatta secondo il modello e con le istruzioni fornite con la documentazione - vedasi modelli" si faccia riferimento all' Allegato 2 - Schema di Costi della Manodopera K511 CCNL Pulizie.

#### **Risposta 10**

Si conferma che i modelli da utilizzare per i giustificativi dell'offerta sono i seguenti:

- Allegato 1 Schema Conto Economico Commessa
- Allegato 2 Schema di Costi della Manodopera K511 CCNL Pulizie

Così come indicato nel file "*Regolamento predisposizione Giustificativi anomalia costi della manodopera e della sicurezza*".

### **Quesito 11**

in riferimento alla RELAZIONE DETTAGLIATA (da inserire nella proposta tecnica) richiesta a pag. 11 del Disciplinare, con la presente si chiede se la stessa debba intendersi quale allegato aggiuntivo alla Relazione tecnica oppure se debba intendersi inclusa nell'elaborazione del criterio tecnico A.2 lett. a).

### **Risposta 11**

La relazione dettagliata indicata a pag. 11 del Disciplinare sarà da compilare

1) qualora si applichi un CCNL diverso (che sarà integrata dalla dichiarazione di Equivalenza)

2) oppure si indica un valore manodopera inferiore, cioè viene proposto un ribasso sul valore manodopera

In disciplinare viene indicato *“Considerato che il costo della manodopera è determinato in base ai minimi ministeriali e CCNL di riferimento, qualora venga indicato un rapporto contrattuale differente, pena la non ammissibilità delle giustificazioni, è indispensabile fornire ed allegare nella proposta tecnica (OVE PREVISTA)”*.

Non c'entra con il progetto tecnico che l'OE redige per dare riscontro all' art **.21.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

In buona sostanza, nel caso in cui applicaste un CCNL diverso da quello indicato, in offerta tecnica dovrete inserire *RELAZIONE DETTAGLIATA, orario, sviluppo numero di ore dedicate per tutto il periodo, figure professionali, inquadramento (solo come Classe / Categoria) CCNL applicato - PRIVA DI VALORI ECONOMICI; Decida il Concorrente dove inserirla/richiamarla nel suo progetto tecnico*

### **Quesito 12**

In riferimento alle giustificazioni richieste a pag. 30 del Disciplinare, con la presente si chiede conferma che con la dicitura *"utilizzando il Modello messo a disposizione allegato ai documenti di gara"* si faccia riferimento all'Allegato 1 - Schema Conto Economico Commessa.

### **Risposta 12**

Si conferma che i modelli da utilizzare per i giustificativi dell'offerta sono i seguenti:

- Allegato 1 Schema Conto Economico Commessa
- Allegato 2 Schema di Costi della Manodopera K511 CCNL Pulizie

Così come indicato nel file *“Regolamento predisposizione Giustificativi anomalia costi della manodopera e della sicurezza”*.

Si aggiunga anche, nel caso di CCNL differente, la Dichiarazione di equivalenza

### **Quesito 13**

In onore del favor aequitatis, con riferimento al sub criterio di valutazione A.4 lettera a) *“possesso della Certificazione S.G. Ambientale ISO 14000 oppure UNI ISO 45001:2018 oppure EMAS”*, confermate che la Certificazione Ecolabel aziendale possa essere ritenuta idonea ad ottenere il punteggio relativo al possesso della Certificazione EMAS?

Si chiede pertanto di confermare che sarà ritenuto equivalente, e quindi meritevole di attribuzione del medesimo punteggio, anche il possesso del CERTIFICATO ECOLABEL UE.

Si ritiene che possa essere accettata detta equivalenza in considerazione della preminente circostanza che l'uso del marchio ECOLABEL UE per "servizi di pulizia di ambienti interni" viene rilasciato solo dopo che l'azienda ha dimostrato con una importante istruttoria di rispettare i criteri ecologici definiti dal regolamento comunitario.

Ecolabel UE è un'etichetta ecologica basata su un sistema di criteri selettivi, che tiene conto degli impatti ambientali dei servizi lungo l'intero ciclo di vita ed è sottoposta a certificazione da parte di un ente indipendente. Per queste ragioni si chiede di confermare che il possesso del CERTIFICATO ECOLABEL UE, essendo in grado di soddisfare le finalità richieste in capitolato, dia diritto all'attribuzione del punteggio associato al possesso della certificazione EMAS.

### **Risposta 13**

LA Certificazione Ecolabel aziendale non è equivalente alla "*Certificazione S.G. Ambientale ISO 14000 oppure UNI ISO 45001:2018 oppure EMAS*" pertanto il requisito non potrà essere soddisfatto presentando una certificazione diversa da quella richiesta.

### **Quesito 14**

Possiamo avere i mq delle sedi di seguito riportate:

- mq dell' asilo nido, via toscana, 13
- mq della casa albergo anziani via molise, 1
- mq del centro anziani via molise, 1
- mq del centro civico via g.vico, 2 edificio a (nuovo)
- mq del centro civico via g.vico, 2 edificio b (vecchio)
- mq del cimitero capoluogo via della pace
- mq del cimitero fraz.mettone-casirate

inoltre si chiede che nelle planimetrie ricevute, a quale sedi si riferiscono centro civico palestra e centro civico medici, in quanto dal bando queste due sedi non vengono citate?

### **Risposta 14**

Si precisa che i dati relativi alla metratura degli immobili oggetto del servizio di pulizia non sono disponibili presso l'Ente.

Tuttavia, si segnala che un eventuale approfondimento sulle caratteristiche principali delle strutture oggetto del servizio potrà essere effettuato tramite sopralluogo.

In alternativa, si invita a basare **l'offerta sul numero di ore previste**, come indicato nel file "*2) Scheda tecnica dettaglio ore e valori 2025-2027*" presente nella documentazione di gara.

Si evidenzia altresì che le planimetrie relative a "*centro civico palestra e centro civico medici*" riguardano il centro civico di Via Vico n. 2, che risulta indicato nella scheda tecnica presente nella documentazione di gara.

### **Quesito 15**

Con riferimento al criterio A.1.c di natura tabellare, siamo a chiedere cosa bisogna presentare/dichiarare, con riferimento ai macchinari, dal momento che la richiesta "procedure proposte per minimizzare i consumi energetici e di acqua, ridurre il consumo di sostanze chimiche" sembra di tipo descrittiva.

**Risposta 15**

Si chiede di presentare una relazione sulle procedure ed attrezzature che saranno adottate. La commissione valuterà se sono adottate misure idonee ed attribuirà nel caso il punteggio

**Quesito 16**

In merito al rilascio della polizza provvisoria, si chiede se ci si possa avvalere anche della riduzione del 50% prevista dal comma 8 dell'art 106 codice appalti, in quanto la scrivente società rientra nel novero delle micro imprese.

**Risposta 16**

Si veda la risposta al quesito n. 3 punto 1

**Quesito 17**

Alla pagina 19 del Disciplinare di gara viene indicato che il Progetto di riassorbimento dovrà essere inserito nella Busta Economica, mentre alla pagina 25, lo stesso Progetto viene al punto 4 aggiunto nell'elenco dei documenti da inserire nella Busta Amministrativa. Dove mettiamo questo documento per non sbagliare?

**Risposta 17**

Si veda la risposta al quesito n. 9

**Quesito 18**

si pongono i seguenti chiarimenti:

1. A pagina 19 del disciplinare viene indicato che il progetto di assorbimento vada inserito in busta economica, mentre a pagina 25 esso viene ricompreso nell'elenco della documentazione da inserire in busta amministrativa. Potete chiarire in quale busta occorra inserire il progetto di assorbimento?
2. Tra la documentazione di gara sono presenti lo schema di contratto e il DUVRI. Confermate che non vadano inseriti ? nemmeno per presa visione ? in busta amministrativa?

**Risposta 18**

1. Si veda la risposta al quesito n. 9
2. Non è viene richiesto come obbligatorio l'inserimento in busta amministrativa del Duvri e Schema di Contratto, tuttavia si lascia libertà al Concorrente di inserirli anche firmati come presa visione e accettazione. Ricordando che la partecipazione alla procedura da parte dell'Operatore Economico, determina la presa visione e piena conoscenza di tutte le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale e nei suoi allegati e di accettare tutte le clausole contrattuali contenute nei documenti di gara e negli atti sopra richiamati

**Quesito 19**

Con la presente si chiede in merito alla garanzia provvisoria se verrà prodotta in originale ovvero mediante documento informatico. Attendiamo il vs riscontro in merito distinti saluti



### **Risposta 19**

In merito alla garanzia provvisoria, la stessa dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa, presentata in formato digitale, ovvero file pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente oltre che dal soggetto delegato dall'agenzia emittente, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesta i poteri.

Dovrà riportare inoltre

- link, ID, o QRCODE per la verifica telematica diretta sul sito dell'emittente

Oppure

- indicazione di PEC alla quale poter richiedere la verifica

### **Quesito 20**

Con la presente si chiede il Vs codice ente per effettuare il pagamento dell'imposta di bollo F24.

### **Risposta 20**

Si riporta quanto indicato nel Disciplinare all'art. 18: *“La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.”*

### **Quesito 21**

1. In relazione al criterio tecnico A.1.c, e alla FAQ 15, si chiedono maggiori delucidazioni circa le modalità di attribuzione del punteggio. È corretto interpretare che nel suddetto criterio verrà dato o un punteggio pari a 5 o un punteggio pari a 0?
2. Al criterio A.2.c viene richiesto di illustrare l'attuazione del Piano di Formazione del personale; al criterio precedente A.2.a, tra i vari argomenti, viene nuovamente chiesto il Piano di formazione del personale. Stante il numero ridotto di pagine a disposizione, si chiede se il Piano di formazione possa essere descritto solamente nel criterio specifico A.2.c.
3. Al criterio A.2.c, oltre al Piano di formazione, viene altresì richiesto di illustrare le modalità organizzative del personale; tale argomento sembrerebbe accavallarsi a quanto già richiesto al precedente criterio A.2.a “Piano Organizzativo del personale da impiegare”. Stante il ridotto numero di pagine a disposizione, si chiedono delucidazioni in merito al fine di non sovrapporre gli argomenti.
4. In relazione al criterio A.1.a, si chiedono maggiori delucidazioni circa l'argomento del criterio, onde evitare di non centrare la descrizione attesa da codesta Spettabile Stazione Appaltante. In particolare si chiede se in suddetti criteri vadano descritte le metodologie tecnico operative e le procedure di intervento.
5. In relazione alle modalità di redazione dell'Offerta Tecnica di cui all'art. 19 del Disciplinare, si chiede quale sia la differenza tra “interlinea singola” e “interlinea 1”
6. Con la presente si chiede di specificare alcuni dati necessari per predisporre un'offerta coerente:

- a. Locali Centro Estivo Scuola dell'Infanzia via Friuli 4 e Scuola primaria via Dante Alighieri 4: si chiede di conoscere la frequenza di intervento.
- b. Locali Scuola di Musica via Molise 1: si chiede di conoscere la frequenza di intervento.

### Risposta 21

1. Trattandosi di punteggi tabellare, non è prevista "graduazione", i Commissari attribuiranno punteggio SI/NO in base alla relazione trasmessa;
2. Si suggerisce di indicarlo in tutti i punti in cui è richiesto;
3. Si suggerisce di indicarlo in tutti i punti in cui è richiesto;
4. Le indicazioni del Disciplinare sono chiare, l'argomento è il servizio da svolgere.
5. La differenza tra "interlinea singola" e "interlinea 1" non è tanto nel risultato visivo quanto nella terminologia. Entrambi i termini generalmente si riferiscono alla stessa cosa: uno spazio standard, o "singolo", tra le righe di un testo.  
 Interlinea singola: Significa semplicemente che lo spazio tra le righe è uno spazio normale o "singolo" (senza incremento). È il valore base da cui derivano tutte le altre opzioni di interlinea.  
 Interlinea 1: Nelle impostazioni di molti editor di testo (come Microsoft Word), "interlinea 1" è sinonimo di "interlinea singola". È la scelta base per indicare che l'interlinea è impostata a un valore di 1 (senza aggiustamenti o incrementi).  
 In pratica, entrambi i termini indicano uno spazio normale tra le righe, quindi si equivalgono. La differenza sta solo nel modo in cui alcune interfacce o programmi lo etichettano.
6. a) Pulizie locali adibiti a centro estivo scuola dell'infanzia Via Friuli,4 e scuola primaria via D. Alighieri,4 a) (dal 8/06 al 5/08 e dal 24/08 al 11/09) dal lunedì al venerdì.

<b>CENTRO ESTIVO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA [PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA]</b>			
<b>PERIODO</b>	<b>PERSONALE RICHIESTO</b>	<b>SPAZI DA PULIRE</b>	<b>TOTALE ORE</b>
Da lunedì 01/07 a venerdì 02/08 e da lunedì 26/08 al 30/08	1 persona dalle ore 12.30 alle 13.30 + 1 persona dalle 16.00 alle 18.00	5 aule con bagni + salone centrale e laterale	NR. 90 (30 giorni*3 ore al giorno)

<b>CENTRO ESTIVO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA [PRESSO SCUOLA PRIMARIA]</b>			
<b>PERIODO</b>	<b>PERSONALE RICHIESTO</b>	<b>SPAZI DA PULIRE</b>	<b>TOTALE ORE</b>

Da lunedì 17/06 a venerdì 2/08 e da lunedì 26/08 a venerdì 6/09	1 persona dalle ore 12.30 alle 13.30 + 2 persone dalle 16.00 alle 18.00	aule lungo il corridoio a destra dell'ingresso (piano terra) fino alla mensa + i bagni presenti.	NR. 240 (48 giorni * 5 ore al giorno)
---	---	--	---------------------------------------

b) Locali Scuola di Musica via Molise 1 almeno tre e quattro volte la settimana.

### Quesito 22

1. Con la presente, siamo a richiedere conferma in merito all'attribuzione dei 5 punti tabellari per la voce A.1 "Organizzazione del servizio" al punto "c) Contenimento degli impatti ambientali".

In particolare, vorremmo sapere se, confermati i 5 punti di natura tabellare, sia sufficiente presentare una tabella che indichi i prodotti detergenti impiegati in appalto con marchio di qualità Ecolabel o conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, e un'ulteriore tabella per i macchinari a basso consumo energetico utilizzati, specificando marca, modello e potenza (kW), con relative schede tecniche.

Oppure, oltre alle tabelle, è necessario includere anche le proposte che l'offerente intende adottare per minimizzare i consumi energetici e idrici e ridurre il consumo di sostanze chimiche, come richiesto nella documentazione di gara?

2. Con la presente, chiediamo chiarimenti in merito all'attribuzione dei 6 punti discrezionali per la voce A.5 "Attrezzature, macchinari e prodotti" al punto "a) Tipologia e numero di attrezzature che saranno impiegate".

In particolare, desideriamo conferma su quanto segue:

Viene richiesto di riportare la tipologia e il numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso "profilo tecnico" e di indicare la tipologia delle macchine utilizzate. Tuttavia, un elenco delle macchine è richiesto anche alla voce A.1 "Organizzazione del servizio" al punto "c) Contenimento degli impatti ambientali", dove è specificato di allegare le schede dei prodotti e l'elenco dei macchinari a basso consumo energetico utilizzati, con marca, modello e potenza (kW).

La nostra domanda è la seguente: si tratta di una ripetizione, oppure, alla voce A.1, dobbiamo indicare solo i macchinari a basso consumo energetico, mentre alla voce A.5 dobbiamo includere tutte le attrezzature e tutti i macchinari, anche quelli già specificati in precedenza?

### Risposta 22

1. Il Concorrente proponga ed illustri la proposta, non è possibile anticipare in questa sede il giudizio dei Commissari, che reputeranno in autonomia e liberamente se i dettagli indicati possano essere utili e costituiscano elemento da premiare
2. Il punteggio è discrezionale perché la commissione valuterà la proposta più completa, dettagliata e che specificherà meglio il criterio offerto.

### Quesito 23

1. La somma riferita alla colonna MONTE ORE ANNUO è pari a 10.906 e non 10.905.

2. La prima riga, Asilo Nido (7 ore al giorno x 5 gg x 46 settimane) il totale corrisponderebbe a 1.610 ore e non a 1.645 come da voi indicato. A cosa è dovuta questa differenza?
3. Con riferimento alla Rocca Viscontea e in particolare alla sala consiliare (12 ore settimanali x 48 settimane), il totale corrisponde a 576 e non 672 come da voi indicato. A cosa è dovuta questa differenza?

### **Risposta 23**

1. La somma del monte ore annuo è di 10.905.
2. e 3. Scusandoci per l'errore, è stata caricata la tabella "2) Scheda tecnica dettaglio ore e valori 2025-2027 Rev. 1" con la descrizione corretta e cioè che il servizio è previsto per 47 settimane l'anno, così come il servizio della Rocca Viscontea è previsto per 14 ore.

### **Quesito 24**

si richiedono i seguenti quesiti:

1. con riferimento alla dichiarazione di riservatezza, al punto "Q" del Modello 1 Domanda di ammissione alla gara, l'operatore economico deve dichiarare che *"le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima costituiscono segreti tecnici o commerciali, come da motivata e comprovata dichiarazione allegata alla presente."*

Sembrerebbe dunque che la dichiarazione di riservatezza vada allegata alla domanda di ammissione alla gara e, pertanto, vada inserita in busta amministrativa.

Tuttavia, nel paragrafo 19 "Offerta tecnica" del disciplinare si legge: *"L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali parti dell'offerta sono da segretare"*.

Confermate che la dichiarazione di riservatezza vada inserita unicamente in busta tecnica?

2. Inoltre confermate che eventuali dinieghi di giustificazioni vadano inseriti in busta economica?

### **Risposta 24**

1. lo si allega in Busta Tecnica od Amministrativa. NB si rimanda alla recente giurisprudenza riguardo la definizione di "segreti" ed alla motivazione .
2. le giustificazioni dell'offerta devono essere rese in modo completo ed esaustivo alla S.A. Dinieghi alla divulgazione vedasi punto precedente, se motivati.

### **Quesito 25**

Spettabile Stazione Appaltante, confermate che il "Modello 2 DGUE Blank con istruzioni NC" non vada allegato alla documentazione (e quindi non serve) nel caso in cui sia stato già compilato e caricato a portale il file DGUEREQUEST?

### **Risposta 25**

Nel file DGUE editabile (formato word), all'inizio viene spiegato come procedere, si riporta di seguito:

*Il presente documento deve essere compilato con le medesime informazioni anche nella versione elettronica, utilizzando la pagina mediante SINTEL dopo l'accesso con SPID o CIE importando il file DGUEREQUEST\_nnnn.XML che è a disposizione, e scaricando al termine della compilazione il file Response.XML questo file dovrà poi essere allegato alla Busta Amministrativa.*

### **Quesito 26**

Con la presente si chiede chiarimento in compilare l'allegato 1 della scheda conto economico commessa, nella colonne costo aziendale riferito a cosa? Costo aziendale mensile, semestrale?

### **Risposta 26**

Nel primo foglio "Istruzioni compilazione" viene indicato *"È possibile modificare le righe/colonne del foglio di calcolo in base alle esigenze e alla struttura produttiva del concorrente ma si suggerisce di mantenere, per quanto possibile, la struttura del modello di calcolo proposto"*

Il file è propedeutico sia per il concorrente che indicando i propri costi può valorizzare con cognizione l'offerta da proporre, sia per la S.A. nell'analisi dell'offerta economica o nello sviluppo di eventuali anomalie.

Resta inteso che la valorizzazione deve tener conto del bando e della sua durata - il prospetto deve essere per tutta la durata dell'Appalto.

### **Quesito 27**

Non è possibile pagare il Contributo di Gara, chiediamo di perfezionare il CIG sul portale ANAC.

### **Risposta 27**

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del seguente avviso:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Se dovessero persistere delle problematiche per il pagamento del contributo si invita a contattare il servizio Anac.

### **Quesito 28**

Con la presente siamo a chiedere conferma che nell'unico slot del terzo step "offerta economica" si debbano allegare i tre modelli costituenti l'offerta economica e il progetto di assorbimento, ognuno firmato digitalmente, in una unica cartella zip.

### **Risposta 28**

Nello slot offerta economica devono essere allegati:

- Modello 3 adeguamento compilato in ogni sua parte;
- Giustificativi dell'offerta, come da nota a pag. 10 del Disciplinare (la relazione sarà da compilare nel caso in cui l'Operatore Economico indichi un valore complessivo di manodopera inferiore a quella indicata dalla Stazione Appaltante.)
- Piano di assorbimento come indicato a pag. 19 del Disciplinare Art. Clausola sociale *"Il progetto di riassorbimento dovrà essere inserito nella Busta Economica"*