

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO SCOLASTICO (PRE E POST SCUOLA) E CENTRI ESTIVI COMUNALI A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE PRESENTI SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI PAULLO, TRIBIANO E PANTIGLIATE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027

CIG: B1807332F9

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA n. 2

Prima seduta riservata

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di Maggio alle ore 09:30, in presenza è aperta la seduta di seggio di gara per l'espletamento delle operazioni finalizzate all'aggiudicazione del servizio in oggetto.

Si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento prot. 986/2024 del 27/05/2024 e costituita da:

- Dott.ssa Eleonora La Francesca - con funzione di Presidente e addetto alla verbalizzazione
- Dott.ssa Cristina Rita Caliò – con funzione di Commissario
- Sig.ra Rosaria Pisani – con funzione di Commissario

(i componenti del seggio di gara hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità).

La Commissione giudicatrice procede ad analizzare la documentazione relativa all'offerta tecnica richiesta dal disciplinare di gara e costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, redatta secondo le istruzioni del disciplinare – offerta tecnica.

OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile 80 punti

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella all'Art. 19 del Disciplinare di Gara (presente tra i documenti di gara e sotto riportata) e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente in esso precisate.

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Modello Gestionale per l'Organizzazione dei Servizi	20

B	Modalità di Svolgimento dei Servizi	20
C	Progetto Educativo	20
D	Sistemi di controllo e Valutazione dei servizi erogati	10
E	Proposte Migliorative	10
	TOTALE	80

Tabella dei criteri Discrezionali (D) tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica - attribuiti dalla Commissione in base alla rispondenza al criterio

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUN TI D MAX	PUN TI Q MAX	PUN TI T MAX
A	Modello Gestionale per l'organizzazione dei servizi	20	a. 1	Programma gestione lavoro educativo	5		
			a. 2	Coordinamento	5		
			a. 3	Modalità di iscrizione al servizio	5		
			a. 4	Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista dei due Servizi	5		
B	Modalità di Svolgimento dei Servizi	20	b. 1	Programma operativo	8		
			b. 2	Modalità di rilevazione delle presenze	5		
			b. 3	Modalità di svolgimento del servizio a favore degli alunni con disabilità	7		
C	Progetto Educativo	20	c. 1	Metodologia di intervento e sviluppo delle attività ludico ricreative per il servizio di pre/post scuola e centri estivi	12		
			c. 2	Materiali/Attrezzature forniti per il servizio di pre-post scuola e Centri Estivi/Uscite settimanali di Centro Estivo	8		

D	Sistemi di Controllo e valutazione dei servizi erogati	10	d. 1	Modalità di Controllo interno sulla Qualità delle prestazioni erogate	5		
			d. 2	Modalità di Somministrazione del questionario di soddisfazione e relativa rendicontazione	3		
			d. 3	Modalità di Comunicazione con le famiglie degli iscritti	2		
E	Proposte Migliorative	10	e. 1	Proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato per entrambi i servizi	10		
Totale		80			80		

CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

A tal fine, per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella:

proposta eccellente	10
proposta ottima	9
proposta più che buona	8
proposta buona	7
proposta discreta	6
proposta sufficiente	5
proposta mediocre	4
proposta non completamente insufficiente	3
proposta insufficiente	2
proposta gravemente insufficiente	1
non valutabile o nessuna proposta	0

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e $\geq 0,1$ per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla successiva fase di valutazione economica soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio ante riparametrazione pari ad almeno **40 punti su 80** massimi attribuibili; qualora tale soglia non venga raggiunta non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

La Commissione avvia pertanto l'analisi dell'offerta tecnica pervenuta dalla **"AIAS ETS Milano"**.

Infine la Commissione analizza l'offerta tecnica del **"Il Melograno Società Cooperativa Sociale"**.

L'esito dell'analisi è riassunto nella tabella allegata (ALL.1 - tabella valutazioni tecniche commissione di gara Pre-Post e Centri estivi Paullo, Tribiano, Pantigliate).

Al termine del lavoro di commissione e inseriti i valori nella tabella tecnica tutte le offerte superano la soglia di 40 su 80 ante riparametrazione (come richiesto nel Disciplinare).

Alla luce di quanto sopra, la graduatoria relativa all'esame tecnico è la seguente:

NR	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO
1	AIAS ETS Milano	79,82
2	Il Melograno Società Cooperativa Sociale	70,67

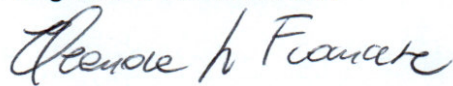
La Commissione, esaurita la fase di valutazione tecnica, si aggiorna per il giorno in data che sarà comunicata ai concorrenti per tempo, ove si darà corso, in seduta pubblica, presso la sede Consorzio.IT in video conferenza, alla lettura del punteggio attribuito sotto il profilo tecnico ed all'apertura dell'offerta economica e relativa graduatoria finale.

Alle ore 16:15 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene qui sottoscritto.

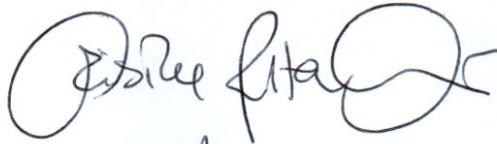
Il Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante

Dott.ssa Eleonora La Francesca



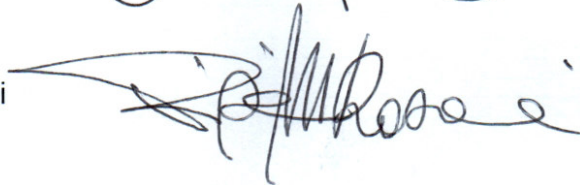
Il Commissario

Dott.ssa Cristina Rita Calìo



Il Commissario

Sig.ra Rosaria Pisani



AIAS

A MODELLO GESTIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI		20	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	coeff. medio	coefficiente	riparametrizzazione	NOTE
a.1	Programma gestione lavoro educativo	5	9	8	8	0,83	4,17	3,47	Il personale impiegato nello svolgimento dei servizi è sempre qualificato come educatore. Premiale la centralità riservata ai minori/utenti dei servizi.
a.2	Coordinamento	5	9	9	9	0,90	4,50	4,05	Si evidenzia una forte connessione con i servizi e il territorio
a.3	Modalità di iscrizione al servizio	5	9	9	9	0,90	4,50	4,05	Si evidenzia attenzione ai bisogni delle famiglie (supporto fase iscrizione, gestione iscrizione tardiva, gestione casi "particolari") Buona la completezza rispetto alla modulistica
a.4	Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista da due Servizi	5	9	9	9	0,90	4,50	4,05	
B MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI		20							
b.1	Programma Operativo	8	8	7	7	0,73	5,87	4,30	Benché espresso in forma sintetica, il programma operativo appare puntuale, dando l'opportuno spazio agli aspetti gestionali e relazionali. Focus sui bisogni dei minori fragili (stranieri e disabili)
b.2	Modalità di rilevazione delle presenze	5	9	9	9	0,90	4,50	4,05	Descrizione dettagliata e precisa, consultabile dalla famiglie e dall'Ente
b.3	Modalità di svolgimento del servizio a favore degli alunni con disabilità	7	9	9	9	0,9	6,30	5,67	
C PROGETTO EDUCATIVO		20							
c.1	Metodologia di intervento e sviluppo delle attività ludico ricreative per il servizio di pre/post scuola e centri estivi	12	9	8	9	1	10,40	9,01	Il progetto proposto risulta adeguato ai servizi in concessione
c.2	Materiali/Attrezzature forniti per il servizio di pre-post scuola e Centri Estivi/Uscite settimanali di Centro Estivo	8	9	9	9	1	7,20	6,48	
D SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI EROGATI		10							
d.1	Modalità di controllo interno sulla Qualità delle prestazioni erogate	5	9	9	9	0,9	4,5	4,05	
d.2	Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione e relativa rendicontazione	3	9	9	9	0,9	2,7	2,43	
d.3	Modalità di comunicazione con le famiglie degli iscritti	2	9	9	9	0,90	1,8	1,62	
E PROPOSTE MIGLIORATIVE		10							
e.1	Proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato per entrambi i servizi	10	8	8	9	0,83	8	6,94	La commissione valuta positivamente le seguenti proposte migliorative: esperti laboratoristi per entrambe i servizi; agevolazioni per entrambe i servizi gite di 1 giornata specifico per centro estivo notte sotto le stalle sconto secondo figlio e successivo per entrambe i servizi blochetto ingressi occasionali per pre post scuola prolungamento straordinario specifico per il pre post scuola Le restanti "offerte migliorative" proposte vengono valutate come pertinenti alla gestione dei servizi
		80						60,182	

MELOGRANO

A	MODELLO GESTIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	20	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	coeff. medio	coefficiente	riparametrizzazione	NOTE
a.1	Programma gestione lavoro educativo	5	8	7	7	0,73	3,67	2,69	Rispetto al personale impiegato nei servizi, viene usato interscambiabilmente la figura di animatore e educatore. La descrizione appare teorica e poco concreta.
a.2	Coordinamento	5	9	9	9	0,90	4,50	4,05	Si evidenzia una forte strutturazione per lo svolgimento del servizio
a.3	Modalità di iscrizione al servizio	5	7	7	8	0,73	3,67	2,69	Declinazione base del processo di iscrizione (utilizzo software e produzione reportistica)
a.4	Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista da due Servizi	5	10	9	9	0,93	4,67	4,36	
B	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	20							
b.1	Programma Operativo	8	7	7	6	0,67	5,33	3,56	Piano operativo del pre post: evidenziato l'aspetto gestionale interno (=> buona strutturazione dei momenti perché ne discenda una gestione "tranquilla" del servizio) Sarebbe stato preferibile una esplicitazione che desse anche rilievo al ruolo e alle relazioni con il minore Piano operativo del Centro Estivo: il modello appare più concreto con indicazione di spazi, tempi ed attività. Rilievo al lavoro di gruppo Non declinato, come per il pre post, l'aspetto gestionale delle attività propedeutiche al servizio e successive.
b.2	Modalità di rilevazione delle presenze	5	5	5	5	0,50	2,50	1,25	Si fa riferimento al solo registro presenze senza declinare le modalità. Si rimanda al solo centro estivo. Non è rilevante ai fini della valutazione del requisito, l'indicazione delle modalità di composizione e/o variazione delle squadre.
b.3	Modalità di svolgimento del servizio a favore degli alunni con disabilità	7	6	6	6	0,6	4,20	2,52	Si apprezza lo sforzo organizzativo nella gestione della disabilità. Genera qualche perplessità la distinzione marcata tra disabilità semplici e difficili.
C	PROGETTO EDUCATIVO								
c.1	Metodologia di intervento e sviluppo delle attività ludico ricreative per il servizio di pre/post scuola e centri estivi	12	8	8	8	1	9,60	7,68	La commissione esprime perplessità rispetto alla sostenibilità di poter effettuare una gita a settimana per tutte le settimane di apertura del centro estivo
c.2	Materiali/Attrezzature forniti per il servizio di pre-post scuola e Centri Estivi/Uscite settimanali di Centro Estivo	8	9	9	9	1	7,20	6,48	
D	SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI EROGATI	10							
d.1	Modalità di controllo interno sulla Qualità delle prestazioni erogate	5	9	9	9	0,9	4,5	4,05	
d.2	Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione e relativa rendicontazione	3	9	9	9	0,9	2,7	2,43	
d.3	Modalità di comunicazione con le famiglie degli iscritti	2	9	9	9	0,90	1,8	1,62	
E	PROPOSTE MIGLIORATIVE	10							
e.1	Proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato per entrambi i servizi	10	7	7	7	0,70	7	4,90	La commissione valuta positivamente le seguenti proposte migliorative: lo sportello di ricevimento maestri di laboratorio la nottataccia laboratorio di giardinaggio Le restanti "offerte migliorative" proposte vengono valutate come pertinenti alla gestione dei servizi
		80						48,269	

Punteggi Riparametrati		AIAS	MELOGRANO		AIAS	MELOGRANO	AIAS	MELOGRANO	
A	MODELLO GESTIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	20	coeff. medio	coeff. medio	punt max		riparametrato	riparametrato	
a.1	Programma gestione lavoro educativo	5	0,83	0,73	0,83	1,00	0,88	5,00	4,40
a.2	Coordinamento	5	0,90	0,90	0,90	1,00	1,00	5,00	5,00
a.3	Modalità di iscrizione al servizio	5	0,90	0,73	0,90	1,00	0,81	5,00	4,07
a.4	Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista da due Servizi	5	0,90	0,93	0,93	0,96	1,00	4,62	5,00
		20							
B	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI								
b.1	Programma Operativo	8	0,73	0,67	0,73	1,00	0,91	8,00	7,27
b.2	Modalità di rilevazione delle presenze	5	0,90	0,50	0,90	1,00	0,56	5,00	2,78
b.3	Modalità di svolgimento del servizio a favore degli alunni con disabilità	7	0,90	0,60	0,90	1,00	0,67	7,00	4,67
		20							
C	PROGETTO EDUCATIVO								
c.1	Metodologia di intervento e sviluppo delle attività ludico ricreative per il servizio di pre/post scuola e centri estivi	12	0,87	0,80	0,87	1,00	0,92	12,00	11,08
c.2	Materiali/Attrezzature forniti per il servizio di pre-post scuola e Centri Estivi/Uscite settimanali di Centro Estivo	8	0,90	0,90	0,90	1,00	1,00	8,00	8,00
		10							
D	SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI EROGATI								
d.1	Modalità di controllo interno sulla Qualità delle prestazioni erogate	5	0,90	0,90	0,90	1,00	1,00	5,00	5,00
d.2	Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione e relativa rendicontazione	3	0,9	0,90	0,90	1	1,00	3,00	3,00
d.3	Modalità di comunicazione con le famiglie degli iscritti	2	0,90	0,90	0,90	1,00	1,00	2,00	2,00
		10							
E	PROPOSTE MIGLIORATIVE								
e.1	Proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato per entrambi i servizi	10	0,83	0,70	0,83	1,00	0,84	10,00	8,40
		80						79,82	70,67

0	nessun proposta	
1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace	
2	proposta insufficiente ed inefficace	
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace	
4	proposta sufficiente ma inefficace	
5	proposta sufficiente ma poco efficace	
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace	
7	soluzione discreta e non completamente efficace	
8	soluzione buona ed efficace	
9	soluzione più che buona ed efficace	
10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa	