

**Procedura Aperta per affidamento del servizio di ristorazione scolastica per il Comune di Marcignago (PV) - Durata dell'Appalto: 4 Anni + 1 anno di proroga
A.S. 2024/2025-2025/2026-2026/2027-2027/2028 + 1 anno proroga**

CIG: B07D4DB72A

Quesito 1

In relazione al punto 10.2.2. punto a) del disciplinare di gara "*Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito ai migliori tre esercizi finanziari degli anni 2023 2022, 2021, 2020 di € 473.000,00 IVA esclusa*" si evidenzia che, secondo quanto disposto dal D.lgs 36/2023 Art. 100 comma 11 le stazioni appaltanti possono richiedere agli operatori economici quale requisito di capacità economica e finanziaria un fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso, nel caso di specie potrebbe essere richiesto un fatturato minimo annuo fino a € 236.791,44 o fatturato globale nel triennio fino a 710.374,32. Pertanto si chiede gentilmente di rettificare quanto disposto al fine di favorire la più ampia partecipazione alla gara per piccole e medie imprese, saluti.

Risposta 1

Nello scusarci per il refuso, si è provveduto a correggere il peso del requisito indicando un fatturato minimo annuo fino a € 236.791,44 (pari al doppio di un anno di servizio) -
→ è stato ricaricato il Disciplinare Rev1 - si invitano gli OE a scaricare la nuova versione.

Quesito 2

Buongiorno,

con la presente siamo a chiedere quanto segue:

1. attuale prezzo di vendita;
2. attuale fornitore;
3. conferma che il costo del sistema di rilevazione presenze sia a carico dell'Amministrazione Comunale;
4. in riferimento all'articolo 6 del disciplinare siamo a chiedere conferma che gli oneri non soggetti a ribasso siano pari ad 0,046 e non 0,0046 in quanto risultanti dal seguente calcolo 4.025,45€ /87216 pasti;
5. in riferimento all'articolo 1.1 del Capitolato siamo a chiedere di meglio definire cosa si intende per : "*parte dei beni indicati potrebbero essere oggetto di successiva acquisizione, integrazione o sostituzione.*" (pag.8)
Siamo quindi a chiedere se tutte le attrezzature e gli arredi presenti attualmente presso i locali del servizio siano di proprietà dell'Amministrazione Comunale e di conseguenza visionabili durante il sopralluogo. In caso di presenza di attrezzature di proprietà dell'attuale gestore si chiede l'elenco delle stesse . (a titolo esemplificativo si rileva l'assenza dall'elenco "allegato delle attrezzature" di macchina lavastoviglie presso la primaria/cucina);
6. in riferimento all'articolo 30 del Capitolato siamo a chiedere se pentole, utensile , contenitori per conservazione degli alimenti attualmente presenti presso i locali siano di proprietà dell'Amministrazione, diversamente si chiede di avere un elenco di quanto di proprietà dell'attuale gestore;

7. in riferimento all'articolo 13 del capitolato punto 6 commi c e d siamo a chiedere se i computi metrici estimativi nominati siano un refuso in quanto non previsti come richiesta nella presentazione dell'offerta economica prescritta nel disciplinare;
8. in riferimento al modello f, relazione giustificativa siamo a chiedere se siano previste spese da rimborsare alla centrale di committenza (voce 11);
9. in riferimento alla redazione dell'offerta economica art 20 e 21.3 del disciplinare, siamo a chiedere chiarimenti in merito alla compilazione del modello 3 riportando un esempio pratico con valori ipotetici: → VEDI ALLEGATO
10. Siamo inoltre a chiedere di chiarire su quale valore verrà applicata la formula di calcolo del prezzo : Valore totale offerto dall'operatore (rilevato dalla proposta di schema senza somme) o solo sull'importo negoziabile scontato?

Risposta 2

1. 5,43 oltre iva
2. il quesito non riveste interesse concreto alla partecipazione alla presente procedura
3. se per costo di sistema di rilevazione s'intende: il Software, questo è pagato dal Comune – il PC portatile è di proprietà comunale – mentre il costo personale che registra le presenze ore dovrà essere a carico della ditta affidataria.
4. si conferma che il valore è 0,046 come anche riportato nel file *2024 Valori Riepilogo mensa Marcignago* - nello scusarci, correggeremo l'errore all'art. 6 e pubblicheremo il Disciplinare Rev2
5. Le attrezzature di proprietà comunale sono quelle indicate nell'elenco allegato alla documentazione di gara.
E' stato chiesto al Comune di domandare all'attuale gestore se ha attrezzature, materiali e/o utensili di sua proprietà - *sarà nostra cura pubblicare elenco in caso venga fornito e comunicarlo.*
Presso la scuola primaria non è presente la lavastoviglie. E' presente solo una lavastoviglie presso la scuola per l'infanzia che è a servizio di entrambe le scuole.
Per quanto riguarda la frase riportata in CSA, sentito anche il Comune, la stessa va interpretata nel senso più generale come:

Le attrezzature e gli elettrodomestici rilevati al momento della consegna del servizio, alla scadenza del contratto dovrà essere restituita nel numero pari alle quantità consegnate ed in perfetto stato di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione. Qualora, in fase di verifica della riconsegna dei locali, impianti e attrezzature da effettuarsi a conclusione del rapporto contrattuale, si ravvisassero danni arrecati ai locali, agli impianti ed alle attrezzature, dovute ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, questi verranno stimati e addebitati all'Aggiudicatario mediante incameramento della cauzione definitiva prestata, fino alla concorrenza dell'importo del danno.
Le stoviglie e le brocche per l'acqua resteranno di proprietà dell'A.C.
Attrezzature ed elettrodomestici, se sostitutivi o integrativi rispetto a quanto ricevuto in consegna dall'A.C., si intenderanno acquisiti di diritto e diverranno di proprietà dell'A.C.
6. E' stato chiesto al Comune di domandare all'attuale gestore se ha attrezzature, materiali e/o utensili di sua proprietà - *sarà nostra cura pubblicare elenco in caso venga fornito e comunicarlo.*
7. trattasi di refuso, il richiamo ai computi metrici è stato tolto
8. nessuna spesa dovrà essere riconosciuta alla CUC
9. Si inserisce tra la Documentazione il file PDF denominato AVVISO PER GLI OFFERENTI - SISTEMA SINTEL MANODOPERA E VARIAZIONI CCNL - Anche il Modello 3 Offerta economica viene revisionato e sostituito, ed inoltre è inserita la

tabella RISTORAZIONE TABELLA EQUIVALENZA CCNL APPLICATO, nel caso di applicazione CCNL differente.

10. Il calcolo del valore dell'offerta, e la attribuzione del punteggio, e le eventuali anomalie di offerta sono calcolate sul valore complessivo esclusa la quota degli Oneri della sicurezza.

Quesito 3

1. In riferimento al paragrafo B comma 1a CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA del dgue, "l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)" si chiede conferma che, come indicato nel disciplinare di gara, va indicato il Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito ai migliori tre esercizi finanziari degli anni 2023 2022, 2021, 2020 e non nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando.
2. In riferimento all'articolo 14 del disciplinare di gara, si chiede conferma che l'importo indicato si tratta di refuso in quanto tiene conto dell'anno di proroga.
3. In riferimento all'articolo 14 del disciplinare di gara, si chiede conferma che all'importo possono essere applicate le riduzioni previste dall'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023 ovvero:
 - riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000
 - riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)
 - riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui alla lett. a) e b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106 c.3;
 - riduzione fino al 20%, cumulabile con le riduzioni di cui lett. a) e b), quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'Allegato II.13 del codice, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto.
4. In riferimento allo scaricamento del PASSOE, si comunica che il CIG non risulta ancora definitivo

Risposta 3

1. Si distingue:
 - Uno dei requisiti richiesti nel Disciplinare, all'art. 10.2.2, è il **Fatturato specifico minimo annuo** riferito ai migliori 3 esercizi degli anni 2023-2022-2021-2020. Quindi l'O.E. dovrà possedere e dimostrare (in caso di vittoria) tale requisito.

- relativamente al DGUE (che dovrà essere inserito in eDGUE - sotto spiegato al punto 4), l'OE compilerà in base alle richieste in esso inserite e cioè in merito al **fatturato globale** maturato nel triennio -.
- 2. L'importo indicato all'art. 14 è corretto in quanto la garanzia è stata calcolata sul valore totale del contratto (compresi i relativi rinnovi).
- 3. L'art. 53 D.Lgs. 36/2023 comma 2 disciplina che: "Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento" escludendo, di fatto, l'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 106.
- 4. Si comunica che, a seguito degli aggiornamenti previsti, dal 1 Gennaio 2024 è stato dismesso l'uso del PassOE, sostituito da un funzione digitale della nuova interoperabilità degli appalti, un meccanismo che permetterà alla S.A. di richiedere i documenti fondamentali per le verifiche e che necessiterà di un'approvazione da parte dell'OE per l'accesso ai documenti. Pertanto, si invitano gli Operatori Economici a compilare sulla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>. il "DGUEREQUEST_Servizio ristorazione scolastica Marcignago.xml" caricato nei Documenti di Gara .

Quesito 4

In relazione al punto A.2 (organizzazione del personale) lettera a si chiede conferma che per quanto riguarda i Cuochi non vada trasmesso il curriculum poiché le predette figure sono oggetto di clausola sociale, pertanto come previsto dal disciplinare di gara l'aggiudicatario dovrà assumere in via prioritaria il personale già impegnato. In caso contrario si chiede di inserire tra la documentazione di gara il curriculum formativo e professionale del personale attualmente in servizio al fine di poter allegare tale documentazione all'offerta tecnica.

Risposta 4

Trattasi di refuso, verrà tolto il richiamo al CV dei cuochi, essendo figure in clausola sociale - sarà pubblicato il *Disciplinare Rev. 3*

Quesito 5

Buongiorno,

si chiede gentilmente conferma:

1. nel punteggio del disciplinare al punto A.5.c dove vengono richiesti i prodotti a km0 si chiede conferma che i km utili siano 200 km dato che Marcignago non è un piccolo comune.
2. si chiede quale carattere e quale margine si debba utilizzare nelle tabelle e le immagini all'interno della relazione tecnica.
3. Si chiede conferma che il piano di assorbimento richiesto a pag. 17 del disciplinare debba essere inserito nella busta economica in quanto vengono richieste informazioni di carattere economico.
4. si chiede conferma il personale richiesto risulti quello allegato nel documento chiamato Tabella personale (un cuoco e un asm) e che dunque la richiesta all'art 40 punto 2 del Capitolato in cui viene richiesta una figura di cuoco e una di aiuto cuoco risulti un refuso.

Cordiali saluti

Risposta 5

1. Si invita l'Operatore Economico a visionare il Disciplinare a pag. 36 Nota n. 3 dove viene riportata la definizione di "Km0", ed i dati sulla popolazione del Comune;
2. Nel Disciplinare all'Art. 19 vengono descritte le modalità di redazione Offerta Tecnica *"redatta in numero massimo di 40 fasciate, comprensive di immagini e diagrammi, carattere Arial 12, interlinea singola, fogli A4, esclusi eventuali indici e copertine, interlinea 1, con margine inferiore, superiore e laterali pari a 2 cm ciascuno."*
3. Si conferma che il Piano di Assorbimento dovrà essere inserito nella Busta Economica.
4. Si conferma che il personale richiesto è quello nella Tabella personale, quanto riportato nel Capitolato trattasi di un refuso.

Quesito 6

In relazione al punto A.5 C si chiede di allegare alla documentazione di gara i menu che presumibilmente saranno in vigore dal prossimo anno scolastico al fine di proporre impegno a fornire prodotti biologici che siano coerenti ai menù che saranno applicati come richiesto dal disciplinare di gara.

Risposta 6

Si invitano gli OE a prendere visione dell' *"All. 2-Schema Dietetico per la stesura del menù scolastico"* al Capitolato pag. 113, che è quanto stabilito dall'ATS Pavia relativamente al menù anno scolastico 2023/2024.

Non è possibile anticipare il futuro menù che ATS stabilirà per gli anni a venire e resta onere del Concorrente, in base alla propria esperienza, valutare e definire la proposta più adeguata, in quanto la stessa, risulta essere un criterio di punteggio tecnico.

NOTA: si avvisa che è stato pubblicato tra la documentazione di gara l'ELENCO ATTREZZATURA N. 2 - INVIO DA PARTE DEL GESTORE. come da *Risposta 2 punto 6* a integrazione del file precedentemente allegato, ELENCO AGGIORNATO ATTREZZATURE (inviatoci dal Comune) - allo stato attuale si conferma che ogni attrezzatura, utensile ecc presente nei locali mensa di Marcignago è o resterà di proprietà del Comune.

Quesito 7

Buonasera, in merito alla gara identificata con CIG B07D4DB72A, dall'elenco documenti presenti, non si riesce a scaricare e quindi richiedere il DGUE dal sito <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> il "DGUEREQUEST_Servizio ristorazione scolastica Marcignago.xml" e non scaricabile tra i Documenti di Gara. In attesa di un Vs. cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Risposta 7

Si invita l'OE a cliccare con il tasto destro del mouse sul nome del documento [DGUEREQUEST_Servizio ristorazione scolastica Marcignago.xml](#) - e selezionare "Salva link con nome..." così da scaricare il file e poterlo poi ricaricare sul sito www.acquistinretepa.it

Quesito 8

Buongiorno, si chiede conferma che nei documenti di gara va caricato il dgue che si genera compilato dal sito "acquisti in rete pa" in formato xml e quindi senza firma. non risulta scaricabile in altri formati.

Risposta 8

Si invita l'OE a compilare anche il file "Mod. 2 - DGUE-D.Lgs-36-2023-editabile_" caricato nei Documenti di Gara in formato word e caricarlo tra i documenti della Busta Amministrativa insieme al DGUE in formato xml.

Quesito 9

Buongiorno,
con la presente siamo a chiedere quanto segue:

in riferimento all'art 67 del csa "REVISIONE DEI PREZZI" laddove espresso "*La revisione prezzi si applica nel caso in cui si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire*" Si chiede di confermare che la percentuale del 5% abbia come periodo di calcolo l'intera durata del rapporto contrattuale e, quindi, ad esempio:

- 1° anno prezzo di aggiudicazione.
- 2° anno inflazione maturata nei primi 12 di servizio 4% = nessuna revisione per il secondo anno
- 3° anno inflazione maturata dal 12° al 24° mese di servizio 3%. Considerato il 4% maturato nei primi 12 mesi di servizio, che si aggiunge al 3% maturato dal 12° al 24° mese, la sommatoria restituisce un indice inflattivo totale pari al 7%. Pertanto verrà riconosciuto all'appaltatore una revisione pari al 2% (nella misura dell'80 % della variazione) con decorrenza dal 25° mese.

Risposta 9

Come prevede l'art. 60, la revisione scatta quando la "*variazione del costo [...] del servizio, in aumento o in diminuzione, (è) superiore al 5 per cento dell'importo complessivo*".

Scatterà quindi solo dopo che sarà rilevata una variazione complessiva e progressiva.

NB si veda il Capitolato, indice del mese di giugno (anno n/anno n-1) che farà fede.

Quesito 10

In relazione alla applicazione della clausola sociale prevista pag.17 del disciplinare di gara, non è chiaro in che busta vada inserito in sede di offerta, il piano di assorbimento secondo quanto disposto dalla legge di gara.

Risposta 10

Nella busta economica

Quesito 11

Buongiorno, con la presente siamo a chiedere quanto segue:

Nella redazione dell'offerta tecnica, nel criterio A.6 Servizi migliorativi e aggiuntivi legati al servizio, sub-criterio B per la proposta di fornitura di pasti caldi agli anziani del Paese consegnati, il servizio si intende esclusivamente nei giorni di servizio refezione scolastica o per tutto l'anno solare a prescindere dal calendario scolastico?

In attesa di un Vs gentile riscontro, porgiamo cordiali saluti

Risposta 11

Sentito il Comune il servizio è dato solo per il periodo scolastico.