

**Procedura Aperta per affidamento del servizio di Manutenzione del verde pubblico nel Comune di San Zenone al Lambro (MI) - Durata dell'Appalto: 5 Anni. CIG: 9461582876**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA n. 1**

**Prima seduta pubblica**

Visto:

- che, con bando di gara prot. 1610/2022, la CUC ha pubblicato la procedura aperta per affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico nel Comune di San Zenone al Lambro (MI)
- che Consorzio.it S.p.A., in qualità di Centrale di Committenza ausiliaria per conto del Comune di San Zenone al Lambro, ha provveduto ad eseguire tutte le pubblicazioni obbligatorie previste per tale procedura, nonché alla pubblicazione sulla piattaforma e-procurement Sintel, della ARIA S.p.A., per la messa a disposizione integrale della documentazione di gara e per la gestione in via elettronica della procedura;
- che l'aggiudicazione avverrà per mezzo di procedura aperta art. 60 del D.Lgs 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i (offerta tecnica max punti 70, offerta economica max punti 30);
- l'importo complessivo dell'affidamento del servizio è di € 546.043,75 oltre iva;
- che la centrale di committenza si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- che la centrale di committenza si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico;
- che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata alle ore 9.00 di Lunedì 12 Dicembre 2022;

**Tutto ciò premesso**

Oggi addì, il giorno 12, del mese di Dicembre 2022, alle ore 9.30, presso la sede di Consorzio It S.p.A. (nel prosieguo: CIT), in Via Del Commercio, 29, in Crema, in via telematica è aperta la seduta del seggio di gara di cui all'oggetto, costituito dal geom. Mario Campanini responsabile del procedimento di gara, dalla Sig.ra Elena Scandelli dipendente della centrale di committenza ed addetta alle operazioni di gara sulla piattaforma telematica Sintel di Regione oltre che alla verbalizzazione.

Alla seduta non partecipano altri soggetti esterni.

Entro il suddetto termine perentorio delle ore 9.00 è pervenuta la seguente offerta:

<b>n.</b>	<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>FORMA DI AGGREGAZIONE</b>
1	ZANOTTI PIERFRANCO SAS & C	01321750158	Forma singola
2	ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03151170929	Forma singola
3	GREEN SERVICE S.R.L.	03045840547	Forma singola
4	Bonifico Group srl	04500880630	Forma singola
5	EDILVERDE IMMOBILIARE SRL	02516260540	Forma singola
6	Diomede società cooperativa sociale	08154900966	Forma singola
7	TERRITORIO STRADE AMBIENTE	06772410582	Forma singola
8	COLOMBO GIARDINI S.R.L.	02959360138	Forma singola
9	CSeL Consorzio- Società cooperativa sociale	02239200963	Ha indicato nella Piattaforma "Forma singola" <sup>1</sup>
10	Brija Group Srl	10641880967	Forma singola

Tutto ciò premesso il RUP dichiara aperta la seduta.

Le operazioni di gara vengono condotte attraverso lo strumento telematico di negoziazione denominato Piattaforma Sintel, messo a disposizione dalla Centrale di Committenza regionale Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A. .

---

<sup>1</sup> In fase di analisi documentazione amministrativa, è invece presente una pluralità tra soggetti.

Il RUP procede all'apertura della busta amministrativa, controllando la presenza delle dichiarazioni, della cauzione provvisoria, nonché della completezza dei documenti richiesti in disciplinare di gara.

Si procede all'apertura dei files contenenti la **“Documentazione amministrativa”** della **ZANOTTI PIERFRANCO SAS & C** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede all'apertura dei files contenenti la **“Documentazione amministrativa”** della **ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede all'apertura dei files contenenti la **“Documentazione amministrativa”** della **GREEN SERVICE S.R.L.** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede all'apertura dei files contenenti la **“Documentazione amministrativa”** della **Bonifico Group srl** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede all'apertura dei files contenenti la **“Documentazione amministrativa”** della **EDILVERDE IMMOBILIARE SRL** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede all'apertura dei files contenenti la **“Documentazione amministrativa”** della **Diomede società cooperativa sociale** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede all'apertura dei files contenenti la **“Documentazione amministrativa”** della **TERRITORIO STRADE AMBIENTE** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede all'apertura dei files contenenti la "**Documentazione amministrativa**" della **COLOMBO GIARDINI S.R.L** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che il Concorrente dichiara la presenza di un'annotazione, pertanto si ritiene opportuno attivare il soccorso istruttorio ex art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016. Viene inviata all'impresa, attraverso comunicazioni di procedura di Sintel, la seguente richiesta:

*Vista la dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, e le annotazioni del casellario ANAC, ai fini della valutazione circa l'affidabilità del contraente ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c-ter) d.lgs. 50/2016, si richiede copia integrale e completa al riguardo, quali provvedimenti di impugnazione, ricorso, istanza di cancellazione, ecc.*

*Si richiede l'invio attraverso il sistema Comunicazioni di Sintel in risposta alla presente, entro 10 gg dal ricevimento della presente.*

In attesa di riscontro, il Concorrente viene ammesso con riserva sulla Piattaforma Sintel.

Si procede all'apertura dei files contenenti la "**Documentazione amministrativa**" della **CSeL Consorzio- Società cooperativa sociale** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, rileva la necessità di richiedere delle integrazioni, pertanto si ritiene opportuno attivare il soccorso istruttorio ex art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016. Viene inviata all'impresa, attraverso comunicazioni di procedura di Sintel, la seguente richiesta:

*Vista la dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, si richiede:*

- *presentare una lettera di manifestazione di volontà, con impegni dei concorrenti in forma collettiva, quale dichiarazione di intenzione a costituire ATI, a conferire mandato da parte mandante, in cui siano indicate le quote percentuali, e le attività in capo agli associati*
- *l'indicazione dei requisiti di cui al punto 10.2.3.b, che sono richiesti per l'associato/i che svolge/ono i servizi (qualifiche del personale D.T. e Corsi di abilitazione)*
- *Polizza garanzia provvisoria - la stessa deve riportare come richiesto entrambe le Imprese in ATI quale contraenti, si richiede una dichiarazione rilasciata dalla compagnia assicurativa al riguardo*
- *La Polizza indicata, conseguentemente deve essere firmata anche dal Mandante*

*Si richiede l'invio attraverso il sistema Comunicazioni di Sintel in risposta alla presente, entro 10 gg dal ricevimento della presente.*

In attesa di riscontro, il Concorrente viene ammesso con riserva sulla Piattaforma Sintel.

Si procede all'apertura dei files contenenti la "**Documentazione amministrativa**" della **Brija Group Srl** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, rileva la necessità di richiedere delle integrazioni, pertanto si ritiene opportuno attivare il soccorso

istruttorio ex art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016. Viene inviata all'impresa, attraverso comunicazioni di procedura di Sintel, la seguente richiesta:

*Vista la dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, si richiede una integrazione riguardo il possesso dei requisiti di cui al punto 10.2.3.b, qualifiche e corsi di formazione del personale addetto*

*Si richiede l'invio attraverso il sistema Comunicazioni di Sintel in risposta alla presente, entro 10 gg dal ricevimento della presente.*

*Inoltre si riscontra la mancanza del PASSOE, si chiede di procedere ad integrare.*

In attesa di riscontro, il Concorrente viene ammesso con riserva sulla Piattaforma Sintel.

In attesa di ricevere quanto richiesto, il RUP sospende la seduta odierna alle ore 12:19, la stessa verrà ripresa dopo formale comunicazione ai partecipanti.

In data 14/12/2022 la ditta COLOMBO GIARDINI Srl ha provveduto ad inviare quanto richiesto in Soccorso Istruttorio

In data 15/12/2022 la ditta CS&el Consorzio Società Cooperativa ha provveduto ad inviare quanto richiesto in Soccorso Istruttorio

In data 19/12/2022 la ditta Brija Group Srl ha provveduto ad inviare quanto richiesto in Soccorso Istruttorio

In seguito a formale comunicazione di ripresa dei lavori di analisi amministrativa (Prot. 1875/2022), viene fissata la seduta alle ore 9:00 del 20/12/2022 - dal momento che le integrazioni richieste non rivestono caratteristiche che possano implicare l'incompatibilità all'ammissione dei concorrenti, la seduta viene convocata e riaperta con termini brevi così da non posticipare ulteriormente le attività di analisi.

---

Per quanto sopra alle ore 09:00 del 20/12/2022, il RUP dichiara riaperta la seduta di analisi delle buste amministrative, hanno fatto richiesta di partecipare TSA, attraverso l'Avv. Francesco Florio, e CS&el Consorzio Società Cooperativa, attraverso la sig.ra Bonifacio Laura, con formali deleghe che si ritengono qui richiamate, sono stati inseriti i loro inviti in google meet per poter prendere parte alla seduta in video.

In merito alla seduta, riguardo alla partecipazione di CS&EL, in prima seduta erroneamente il RUP non ha inteso che il Consorzio partecipa, indicando la VERBENA consorziato come esecutore dei servizi, inoltre preso atto delle integrazioni ricevute in seguito a soccorso istruttorio, ammette anche i concorrenti COLOMBO GIARDINI Srl, Brija Group Srl e la stessa CS&el Consorzio Società Cooperativa, dichiara quindi chiusa la fase di analisi delle buste amministrative

e si procede all'apertura delle buste tecniche per controllare solo che sia garantita la presenza delle offerte tecniche.

La seduta è conclusa alle ore 09:32 e il RUP demanda alla Commissione Tecnica, nominata allo scadere della procedura, affinché provveda ai lavori in seduta riservata.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene qui sottoscritto.

Il RUP per la procedura di affidamento

Campanini Mario



Il Segretario verbalizzante e Addetta alle operazioni di gara

Sig.ra Elena Scandelli

