Procedura Aperta per affidamento del servizio di mensa scolastica e altre utenze predefinite per il territorio di Paullo (MI) - Durata dell'Appalto: 3 Anni.
CIG: 91898117F0

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA n. 1

Prima seduta pubblica

Visto:

- che con bando di gara prot. 657/2022 è stata avviata la procedura aperta per affidamento del servizio di mensa scolastica e altre utenze predefinite per il territorio del Comune di Paullo (MI) - Durata dell'Appalto: 3 Anni;
- che Consorzio.it S.p.A., in qualità di Centrale di Committenza ausiliaria per conto della Società Paullese Multiservizi, ha provveduto ad eseguire tutte le pubblicazioni obbligatorie previste per tale procedura, nonché alla pubblicazione sulla piattaforma e-procurement Sintel, della ARIA S.p.A., per la messa a disposizione integrale della documentazione di gara e per la gestione in via elettronica della procedura;
- che l'aggiudicazione avverrà per mezzo di procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di seguito elencati (offerta tecnica max punti 80, offerta economica max punti 20);
- L'importo complessivo dell'affidamento per l'esecuzione del servizio è stimato in € 1.737.315,96 oltre iva;
- che la centrale di committenza si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- che la centrale di committenza si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico;
- che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata alle ore 9.00 di Lunedì 23 Maggio 2022;

Tutto ciò premesso

Oggi addì, il giorno 23, del mese di Maggio 2022, alle ore 9.30, presso la sede di Consorzio It S.p.A. (nel prosieguo: CIT), in Via Del Commercio, 29, in Crema, in via telematica è aperta la

seduta del seggio di gara di cui all'oggetto, costituito dal geom. Mario Campanini responsabile del procedimento di gara, dalla Sig.ra Elena Scandelli dipendente della centrale di committenza ed addetta alle operazioni di gara sulla piattaforma telematica Sintel di Regione oltre che alla verbalizzazione.
Alla seduta è presente in video la Sig.ra Galimberti Lorena, responsabile operativa territoriale del settore ristorazione della CIRFOOD S.C., la Sig.ra Liccese Michela, funzionario Commerciale del settore ristorazione della Dussmann Service e il Sig. Pisoni Matteo della Sarca Catering Srl. delegato dal Sig. Scotuzzi Giuliano in qualità di Legale Rappresentante

Entro il suddetto termine perentorio delle ore 9.00 sono pervenute le seguenti offerte:

n.	OPERATORE ECONOMICO	P.IVA	FORMA DI AGGREGAZIONE
1	Dussmann Service SRL	00124140211	Forma singola
2	SARCA CATERING S.R.L	03588030175	Forma singola
3	CIRFOOD S.C.	00464110352	Forma singola
4	ELIOR RISTORAZIONE SpA	08746440018	Forma singola

Tutto ciò premesso il RUP dichiara aperta la seduta.

Le operazioni di gara vengono condotte attraverso lo strumento telematico di negoziazione denominato Piattaforma Sintel, messo a disposizione dalla Centrale di Committenza regionale Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A. .

Il RUP procede all'apertura della busta amministrativa, controllando la presenza delle dichiarazioni, della Garanzia provvisoria e dei documenti amministrativi richiesti in Disciplinare di gara .

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della Dussmann Service SRL e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della SARCA CATERING S.R.L e se ne verifica il contenuto.

Si richiede integrazione per accettazione del Patto di Integrità, l'incaricato provvede all'inoltro della dichiarazione di accettazione.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della CIRFOOD S.C. e se ne verifica il contenuto.

Ha presentato dichiarazione riguardo a fatti in corso di definizione presso il TAR sulla risoluzione contrattuale del Comune di Pescara, tali elementi non determinano esclusione.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della ELIOR RISTORAZIONE SpA e se ne verifica il contenuto.

Ha presentato dichiarazione riguardo a fatti in corso di definizione presso l'Agenzia delle Entrate, tali elementi non determinano esclusione.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, delle autocertificazioni ecc, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si chiude l'analisi delle buste amministrative e il RUP apre contestualmente l'analisi delle buste tecniche .

Il RUP procede all'apertura della fase di offerta tecnica ed alla constatazione dell'esistenza dei file dell'Offerta Tecnica senza consultazione dello stesso.

Accertato che la documentazione richiesta in sede di Disciplinare di gara è stata presentata da parte dei concorrenti, si conclude e chiude la seduta pubblica.

Alle ore 10:09 il Rup dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene qui sottoscritto.

Il RUP.

Campanini Mario



Il Segretario verbalizzante e Addetta alle operazioni di gara

Sig.ra Elena Scandelli

