Procedura aperta per appalto di servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale - Comune di Sergnano CR.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA n. 1

Prima seduta pubblica

Vista :

- la determina del Comune di Sergnano n. 100 in data 16/04/2020 avente ad oggetto *"Affidamento servizio di pulizia degli immobili di proprietà del comune di sergnano – incarico per attività centrale unica di committenza a consorzio.it".*
- che Consorzio.it srl, in qualità di Centrale di Committenza ausiliaria per conto del Comune di Sergnano, ha provveduto ad eseguire tutte le pubblicazioni obbligatorie previste per tale procedura, nonché alla pubblicazione sulla piattaforma e-procurement Sintel , della Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA Spa, per la messa a disposizione integrale della documentazione di gara e per la gestione in via elettronica della procedura;
- che l'aggiudicazione avverrà per mezzo di procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - in forma telematica mediante piattaforma regionale Sintel, ai sensi dell'art. 95 del d. Lgs. 50/96 sulla base dei criteri di seguito elencati (offerta tecnica max punti 70, offerta economica max punti 30);
- L'importo totale presunto è pari a € 230.029,80 oltre iva:
  - costo della manodopera € 184.023,84 ---> (80%)
  - importo dei servizi € 43.705,57 ---> (19%)
  - oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 2.300,39 ---> (1%)

- che la centrale di committenza si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- che la centrale di committenza si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico;
- che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata alle **ore 9.00 del giorno 22 giugno 2020;**

Tutto ciò premesso

Oggi addì, il giorno 22, del mese di Giugno 2020, alle ore 9.30, presso la sede di Consorzioit Srl. (nel prosieguo: CIT), in Via Del Commercio, 29, in Crema, in via telematica è aperta la seduta del

seggio di gara di cui all'oggetto, costituito dal geom. Mario Campanini responsabile del procedimento di gara, la Sig.ra Elena Scandelli, dipendente della centrale di committenza ed addetta alle operazioni di gara sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia; è in collegamento telematico Anna Maria Donati De Conti, dipendente della centrale di committenza ed addetta alla verbalizzazione delle operazioni.

E' altresì presente in collegamento telematico la commissione giudicatrice composta dal Geom. Sonzogni Simone, dipendente della centrale di committenza e Laura Nisoli e Elena Ferrarini entrambe dipendenti del Comune di Sergnano.

- che entro il suddetto termine perentorio delle ore 9.00 sono pervenute le seguenti offerte:

n.	OPERATORE ECONOMICO	CITTA'
1	GMB soc.coop. a. r. l.	Milano (MI)
2	Job Solution Societa Cooperativa	Viterbo (VT)
3	Open Clean Srl	Piacenza (PC)
4	Work & Services Soc. Coop.	Milano (MI)
5	B.E.G. Europe Service Group Srl	Villasanta (MB)
6	Coop. di produzione e lavoro il Cerchio	Crema (CR)
7	Comservice srl	Tirano (SO)
8	Aurora srl	Rovigo (RO)
9	Landi srl	Salerno(SA)
10	Servizi integrati srl	Roma
11	Ecoitalia evolution srl	Songavazzo (BG)

Tutto ciò premesso il RUP dichiara aperta la seduta.

Le operazioni di gara vengono condotte attraverso lo strumento telematico di negoziazione denominato Piattaforma Sintel, messo a disposizione dalla Centrale di committenza regionale

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A. (ex - ARCA – Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.).

Il RUP procede all'apertura del plico-offerta ed al controllo della presenza della documentazione richiesta, al fine di verificarne la regolarità, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***GMB soc.coop. a. r. l.*** e se ne verifica il contenuto.
Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.
Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Job Solution Societa Cooperativa*** e se ne verifica il contenuto.
Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.
Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Open Clean Srl*** e se ne verifica il contenuto.
Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.
Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Work & Services Soc. Coop.*** e se ne verifica il contenuto.
Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, richiede l'integrazione della documentazione con adeguato atto notorio della persona intestatario di firma che può emettere polizza in quanto non era presente, la società rimane pertanto in sospeso alla successiva fase di gara. La Ditta viene invitate telefonicamente e anche tramite Comunicazione via sintel ad integrare quanto prima.
Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***B.E.G. Europe Service Group Srl*** e se ne verifica il contenuto.
Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.
Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Coop. di produzione e lavoro il Cerchio*** e se ne verifica il contenuto.
Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.
Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Comservice srl*** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Aurora srl*** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Landi srl*** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che malgrado la polizza di cauzione provvisoria non riportasse entrambe le firme digitali, forte del fatto che la dichiarazione era sostenuta dal dichiarazione del notaio che ne accertava la procura, la società è comunque ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Landi srl*** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che malgrado la polizza di cauzione provvisoria non riporta entrambe le firme digitali, forte del fatto che la dichiarazione era sostenuta dal dichiarazione del notaio che ne accertava la procura, la società è comunque ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Servizi integrati srl*** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che i documenti sono regolari e la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede di seguito all'apertura dei files contenenti la ***"Documentazione amministrativa"*** della società ***Ecoitalia evolution srl*** e se ne verifica il contenuto.

Il RUP, all'esito dell'esame della presenza della documentazione amministrativa, constata che è mancante della dichiarazione di impegno al reintegro della clausola sociale per il personale dipendente e se ne richiede integrazione, la società rimane pertanto in sospeso alla successiva fase di gara. La Ditta viene invitate telefonicamente e anche tramite Comunicazione via sintel ad integrare quanto prima.

Alle ore 12.17 si riceve documentazione integrativa da parte della società ***Ecoitalia evolution srl***, dopo analisi, la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Alle ore 15:30 si riceve documentazione integrativa da parte della società ***Work & Services Soc. Coop.***, dopo analisi, la società è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Si prosegue per l'ammissione in quanto procede alla constatazione della presenza del file dell'Offerta Tecnica senza consultazione dello stesso, verifica effettuata positivamente sui partecipanti.

Si rimanda alla seduta tecnica riservata, già convocata nella giornata odierna.

Alle ore 15:48 il Rup dichiara conclusa la seduta. Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene qui sottoscritto.

Il RUP

Campanini Mario



Il Segretario verbalizzante

Donati De Conti Anna Maria

