

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Rev. 1 del 29/05/2023 - art. 20. OFFERTA ECONOMICA - Offerta economica Busta C – step 3 - corretto Modello 4 con Modello 3

COMUNE DI PAULLO (MI)

Provincia di Milano

22/05/2023

Prot. 897/2023


Procedura Aperta per affidamento in concessione gestione servizi alla prima infanzia – Asilo nido e attiguo spazio gioco Comune di Paullo (MI) - Durata della Concessione: 5 anni

CIG: 9831022001

Determina di incarico a Consorzio.It quale Centrale di Committenza n.372 in data 24/06/2022;

Determina di approvazione documenti di gara e di indizione procedura - Det. a Contrarre n. 305 del 19/05/2023

L'icona  posta in un paragrafo, capoverso o riquadro indica la presenza di una causa di esclusione.

L'icona  posta in un paragrafo, capoverso o riquadro indica una dichiarazione di particolare importanza contrattuale.

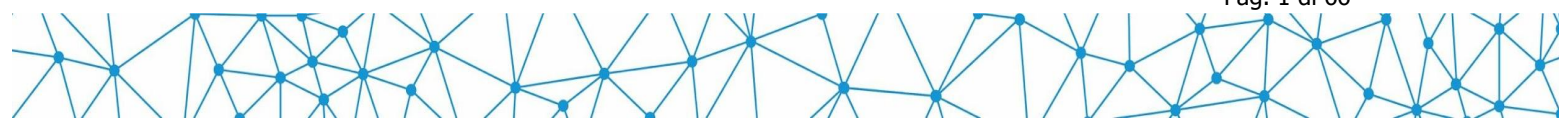
La presente procedura è disciplinata, *ratione temporis*, dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nel prosieguo, anche **Il Codice** o **CCP**). Tuttavia, laddove compatibili, saranno attuati anche i principi fondamentali recati dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, assunti – sempre nei limiti della compatibilità – quali criteri ermeneutici.

PREMESSA

Il Comune di Paullo ha affidato alla C.U.C. la procedura per l'affidamento in concessione dei servizi prima infanzia – Asilo nido e attiguo spazio gioco, conforme alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali.

La durata prevista è di cinque anni a far tempo dalla sottoscrizione della convenzione. Tale durata è stata ritenuta necessaria e congrua per consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario del contratto.

La simulazione di PEF e la relazione allegati al disciplinare – che costituiscono parte integrante e fondamentale del contratto, anche ai fini della formazione del consenso – consentono di ipotizzare un



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

margine operativo lordo annuale medio di euro 59.929,21= con un utile di euro 39.378,28= Tale simulazione dovrà essere esaminata e ponderata al fine di valutare l'equilibrio economico finanziario del progetto.

IMPORTANTE



Partecipando alla procedura, ciascun concorrente prende atto, e dichiara di essere a conoscenza e accettare che:

- 1) il PEF a base di gara è una simulazione fondata su dati suscettibili di modificazione, anche significativa;
- 2) tale documento non costituisce impegno o promessa per il raggiungimento di un determinato risultato economico o utile;
- 3) è onere di ogni partecipante valutare l'equilibrio economico finanziario dell'operazione, formulare le proprie previsioni e stime, individuare gli indici da utilizzare, e predisporre un proprio PEF che contenga:
 - elementi di input (quadro fonti/impieghi, previsioni inflattive, indici di attualizzazione, e altro);
 - stato patrimoniale;
 - conto economico (suddiviso fra gestione tipica e altri elementi);
 - flussi di cassa operativi e finanziari;
 - elementi di output: leverage, ebitda, ebit, cash flow e ROS.



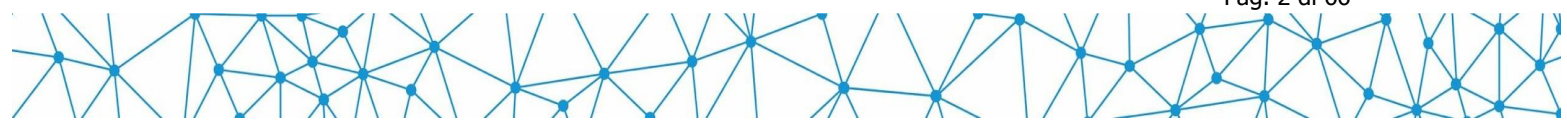
La mancata presentazione di un PEF e di una relazione esplicativa è causa di esclusione dalla gara.

Il presente disciplinare dà inizio a una **procedura aperta** svolta interamente - i sensi dell'articolo 58 del **Codice** - tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito **Piattaforma**) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

La procedura viene condotta da Consorzio.IT spa, quale Centrale Unica di Committenza (in seguito **Consorzio.IT, Centrale di Committenza, CUC o Stazione Appaltante**) per conto del Comune di Paullo (in seguito anche **Amministrazione aggiudicatrice o Committente o Ente**) come da incarico.

◆ Partecipando alla gara, ciascuno offerente dichiara di essere in grado di prendere in consegna il servizio entro il 01 agosto 2023. È infatti prevista la consegna anticipata del servizio in coincidenza con l'inizio del periodo di messa a disposizione dello stesso alla utenza. A far tempo dal giorno indicato, ai cittadini deve poterne essere garantita la fruizione, e salve sopravvenienze o esiti di contenzioso, non è possibile ipotizzare un cambio di gestione in corso d'anno, senza pregiudizio per la qualità del servizio e per le attività formative che ne fanno parte.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Si richiama, in ordine alle certificazioni, la sentenza del Consiglio di Stato 21 aprile 2023 n. 4089, ove negata la validità dei certificati emessi da enti accreditati UKAS, e declinati i principi afferenti le conseguenze della Brexit.

Caratteristiche della Procedura

Indirizzo stazione appaltante	Società aggiudicatrice: Consorzio.it S.p.A. Via Del Commercio 29 26013 Crema (CR) P.IVA: 01321400192
Tipologia della procedura	Aperta
Tipologia di contratto	Concessione di servizi
Codice CPV principale	80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG	9831022001
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 14:00 del 26/06/2023
Apertura prima seduta amministrativa	Ore 14:30 del 26/06/2023
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo (obbligatorio)	Ore 17:00 del 13/06/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 17:00 del 16/06/2023
Criterio di aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 80 + 20$
Valore della procedura per 5 anni	€ 2.911.600,00 = oltre IVA
- Di cui costi della sicurezza dei 5 anni - derivanti da interferenza afferenti	€ 28.116,00

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

l'attività svolta dall'operatore economico	
Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento	Mario Cesare Campanini
Durata del contratto	60 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Paullo (MI)
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

STAZIONE APPALTANTE

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)

P.IVA e C.F. 01321400192

Tel. 0373-218820

PEC: consorzioit@pec.it

Sito Internet: www.consorzioit.net

Codice Iscrizione AUSA: 0000267096

Il territorio di svolgimento del servizio è Milano NUTS ITC4C

Responsabile del Procedimento – RUP –: Geom. Mario Campanini.

Per la fase di gestione del servizio e per il Comune - RUP –: Dott.ssa Cristina Calì

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

CONSORZIO IT, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* “Guide per la imprese” e “Domande Frequenti per le Imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Consorzio.IT non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

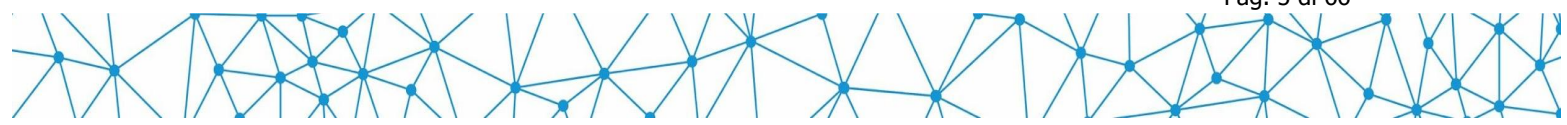
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.consorzioit.net/bandi-gara-contratti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese,



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

In considerazione di ciò, gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

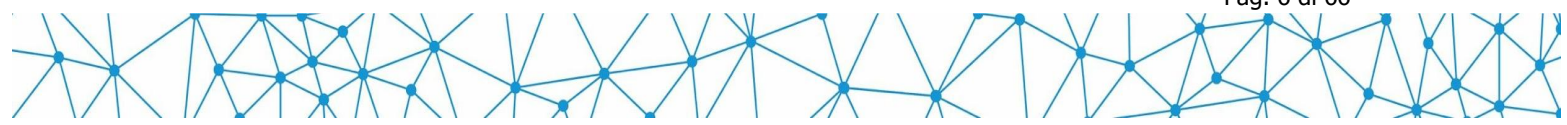
In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. Bando di gara
2. il presente Disciplinare
3. lo Schema di Contratto di Concessione
4. il Capitolato Prestazionale di gara, e gli allegati che lo completano

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione concedente, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.conorzioit.net/bandi-gara-contratti> e sulla Piattaforma <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SINTEL, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma in "Comunicazioni della procedura" e sul sito istituzionale <https://www.conorzioit.net/bandi-gara-contratti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma SINTEL invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

◆Importante

A) le richieste di chiarimenti e le successive risposte costituiranno parte integrante degli atti di gara, e avranno valore contrattuale;

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

B) l'offerente si assume l'onere di:

- monitorare la pubblicazione di richieste e risposte;
- attenersi alle risposte fornite;
- prendere visione di tutte le comunicazioni indirizzate allo stesso e/o alla generalità dei concorrenti, con le modalità di cui al prosieguo

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella funzione "Documentazione di gara". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 25; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

◆ **ALLOCAZIONE DEL RISCHIO. COVID-19**

Formulando la propria offerta, l'interessato dichiara di conoscere e accettare la allocazione del rischio, e di aver esaminato tutta la documentazione di gara, ed aver formulato, in esito ad una approfondita verifica, un proprio indipendente giudizio sulla convenienza dell'investimento. La maggiore onerosità del complessivo investimento preventivato, il mancato verificarsi di prospettive di mercato, siccome l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsiasi sorta, o di maggiori costi non determinano responsabilità alcuna a carico di CONSORZIO.IT S.p.A. o dell'Ente, né potranno essere opposte quale eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni o ai sensi dell'art.1460 cod. civ., o ancora di risoluzione o cessazione di efficacia a qualsiasi titolo. L'interessato dichiara altresì di conoscere che:

- 1) il presente contratto manterrà la sua efficacia anche in ipotesi di pandemia, *lockdown* o provvedimenti restrittivi che possano ridurre la redditività o determinare la sospensione del servizio, senza nulla poter chiedere all'Ente;
- 2) eventuali maggiori costi e oneri, siccome ridotti introiti, non potranno essere opposti in alcun modo all'Ente, rimanendo inalterati i termini del contratto;
- 3) l'Ente si riserva ogni decisione circa la prosecuzione e il perfezionamento della gara, siccome la aggiudicazione e la stipula del contratto, senza che l'interessato possa pretendere alcunché in ipotesi di mancata aggiudicazione o stipula, a titolo risarcitorio, indennitario o a qualsiasi altro titolo.

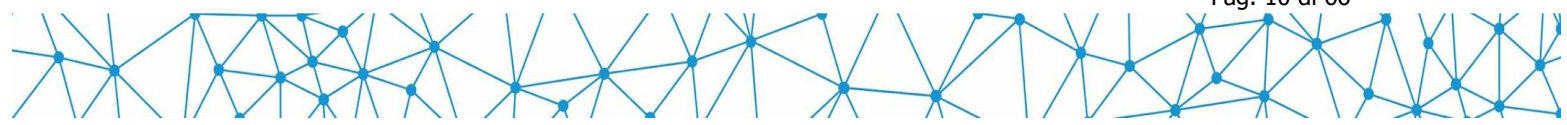
◆ In particolare, l'offerente dichiara di conoscere e accettare che ogni rischio derivante dalla concessione, fra cui il rischio economico derivante dal mercato, dalle valutazioni di mercato, dal flusso e dall'accesso degli utenti; il rischio da disponibilità, siccome dalle scelte imprenditoriali in tema di organizzazione, sono allocati in capo all'aggiudicatario, che nulla potrà richiedere alla CUC o alla affidante (**Consiglio di Stato, sez. V, 7 aprile 2023 n. 3626**).

Il concessionario non potrà quindi richiedere alcuna somma al Comune, fatto salvo il contributo pubblico di cui all'art. 15 del Capitolato e il versamento di quanto il Comune avrà percepito per gli ammessi al beneficio NIDI GRATIS dalla Regione Lombardia. Tali pagamenti non si riferiscono in alcun modo a obbligazioni di pagamento del corrispettivo, ma sono inerenti esclusivamente forme di assistenza.

Nello svolgimento della procedura e nella esecuzione del servizio, tutti si atterrano scrupolosamente alle norme e prescrizioni afferenti al COVID-19. Pertanto le sedute pubbliche, nonché le sedute private della Commissione, saranno svolte in modalità telematica con video call.

I Concorrenti, attraverso Comunicazione di Procedura presente sul portale Sintel Aria, se interessati a partecipare, faranno richiesta alla CUC di essere invitati, fornendo in allegato formale delega e un indirizzo email che sarà utilizzato per inviare l'appuntamento. Inoltre, l'interessato si impegna, formulando la offerta, in ipotesi di aggiudicazione, a rispettare tutte le prescrizioni di legge, regolamentari e tecniche per la prevenzione del COVID-19 (siccome di ogni altra malattia), e a modificare le procedure e i sistemi di gestione ove ciò fosse prescritto o si rendesse necessario, con la massima tempestività. Il mancato rispetto di tale norma costituisce causa di decadenza dal servizio e di risoluzione di diritto del contratto.

☑ **A PENA DI ESCLUSIONE, I PARTECIPANTI DOVRANNO DETTAGLIARE, NELLA OFFERTA TECNICA, LE MISURE ANTICOID CHE SARANNO ASSUNTE, FERMO RESTANDO L'IMPEGNO AD APPORTARE GLI OPPORTUNI CAMBIAMENTI OVE CIO' FOSSE PRESCRITTO O SI**



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

RENDESSE NECESSARIO.

3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI

CONCESSIONE DI GESTIONE SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA – ASILO NIDO E ATTIGUO SPAZIO GIOCO - COMUNE DI PAULLO.

- CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

Mediante la presente procedura, si procede all'affidamento:

- 1) della struttura di asilo nido comunale, comprensiva di spazi aggiuntivi per attività integrative. Tale servizio deve poter avvenire per tutta la durata della concessione, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi assicurati alla utenza e, conseguentemente, facilitare l'inserimento e/o la prosecuzione dell'attività educativa.
- 2) della gestione dei seguenti servizi:
 - Coordinamento psicopedagogico unitario e integrato del Polo educativo 0 – 3 asilo nido e servizi integrativi;
 - Gestione educativa ed ausiliaria unitaria e integrata del Polo educativo 0 – 3 asilo nido e servizi integrativi;
 - Gestione servizio di refezione dedicato al Polo educativo 0 – 3 asilo nido e servizi integrativi;
 - Gestione di servizi aggiuntivi ed integrativi e di potenziamento delle attività, secondo l'autonomo progetto pedagogico, gestionale e organizzativo del soggetto concessionario, che conterrà un servizio a standard "senza pappa e senza nanna" e potrà essere implementato ed arricchito con proposte ulteriori verso i bambini e per le famiglie;
 - Gestione di un'offerta complessiva di comunità, che veda alla base l'allargamento potenziale delle offerte e il suo rilievo comunitario.
- 3) La gestione comprende: la progettazione, la pianificazione, la realizzazione e il coordinamento delle attività inerenti il ciclo integrato educativo, formativo, sociale, pedagogico e comunitario di un Polo 0 – 3 anni che integri il ciclo dell'asilo nido con quello di servizio integrativo "Centro Prima Infanzia", nonché con i servizi migliorativi, aggiuntivi e di sviluppo di comunità, offerti in sede di gara e l'intero ciclo di funzionamento del Polo educativo, come oltre verrà specificato.
- 4) La Stazione appaltante ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/16, si riserva sin d'ora la possibilità di dare avvio al servizio anche in pendenza di sottoscrizione del contratto di concessione, in caso di urgenza derivante dall'esigenza di garantire il regolare svolgimento del servizio, a tutela dei bisogni educativi dei minori e di quelli di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

Mancata suddivisione in lotti

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Ai sensi dell'articolo 51, comma 1, secondo periodo del Codice dei contratti, non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali.

In particolare, l'efficienza della prestazione richiede che sia predisposto e seguito un unico progetto, che consenta di coordinare tutti gli elementi che lo compongono, così da ottenerne la complementarietà e integrazione. Il coordinamento pedagogico e formativo deve essere unitario.

Il Servizio è caratterizzato dalla necessaria unitarietà, anche per evitare un aggravio economico per l'Ente e un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dello stesso.

Inoltre l'appalto di un unico lotto è motivato dalla necessità di garantire uniformità di servizio e garanzia di un miglior risultato atteso. Si tratta infatti di un servizio che mira ad accompagnare gli utenti in una fase importante dello sviluppo, garantendo supporto ai genitori. È quindi fondamentale che gli utenti, in ogni momento e fase, siano coinvolti nel medesimo e unico progetto.

È difficile, inoltre, ipotizzare una suddivisione in lotti utilmente conseguibile.

La tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in Forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori Operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto.

Il servizio richiesto è richiamato e meglio specificato nel capitolato Generale, lo stesso si configura come servizio di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

lo stesso servizio dovrà essere garantito a fronte di ogni indisponibilità o criticità; in sintesi i partecipanti dovranno garantire, anche attraverso un dettaglio esplicativo in fase di offerta, la costanza del servizio.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione del Polo educativo 0 – 3 nido e servizi integrativi ha durata di **5 anni**, calcolati ad anno scolastico, e precisamente dal 01/08/2023, con decorrenza dal giorno di consegna ed inizio del servizio attraverso la sottoscrizione di apposito verbale di immissione in servizio.

◆ Trattandosi di Concessione la stessa non può essere né rinnovata né ripetuta. E' escluso qualsiasi tipo di prelazione o opzione.

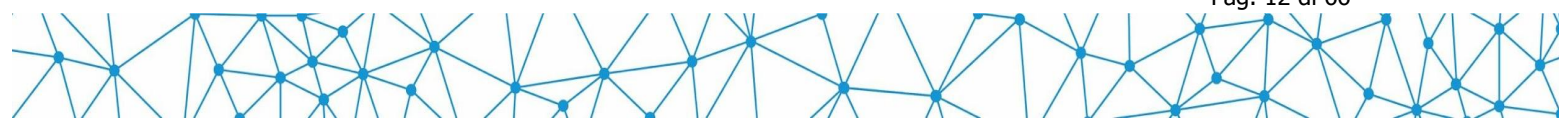
◆ Il Concessionario non potrà in alcun caso ritardare l'inizio della gestione dei servizi in oggetto, a pena di decadenza.

5. PRESTAZIONI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

◆ Il Concessionario assumerà a suo carico, oltre a quanto elencato in modo esemplificativo nell'art. 3, le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Prestazionale di gara.

6. PREZZO POSTO A BASE D'ASTA

Il valore della concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per l'intera durata del contratto.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Il valore complessivo della Concessione è stimato dal Comune di Paullo, con riguardo al pieno sfruttamento delle attività descritte ed è quindi stato previsto sulla massima saturazione dell'Unità d'offerta, quindi con la saturazione dei 72 posti in regime di full time, oltre IVA, se e in quanto dovuta, come di seguito:

POSTI (in regime di full time)	TARIFFA	MESE	1 ANNO (calcolato su 11 mensilità)	QUINQUENNIO
72	€ 710,00	€ 51.120,00	€ 562.320,00	€ 2.811.600,00

cui si aggiunge un valore di sfruttamento del Centro per la Prima Infanzia e per servizi integrativi / migliorativi stimato in €. 100.000,00 complessivi (€. 20.000,00 ad annualità).

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Valore di concessione 5 anni		P	€ 2.811.600,00
2	Valore sfruttamento del centro 5 anni		P	€ 100.000,00
3				
A) Importo totale di Concessione				€ 2.911.600,00

Valore massimo previsto per offerta economica (sui cittadini residenti):

Asilo nido: full time **€. 710,00** mese bambino (oltre IVA se e in quanto dovuta)

È comunque richiesta, a pena di esclusione, anche una offerta su part time mattutino con pappa e senza sonno, con valore massimo per offerta economica pari ad **€. 500,00** mese bambino (oltre IVA se e in quanto dovuta).

L'importo complessivo a base di gara presunto è **€ 2.811.600,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è conteggiato pari all'1% del valore, pari a € 28.116,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con le quote degli utenti e integrato con risorse proprie del bilancio comunale.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente ha stimato pari ad € 2.087.943,00 per tutto il periodo dell'appalto.

NOTA: Tra i documenti di gara sono presenti n. 2 tabelle del personale, una relativa alla fine anno 2022 e in linea con i conteggi riportati nel PEF, la seconda con leggere variazioni legate a naturali turn over dei dipendenti (es. pensionamenti/nuove assunzioni).

Per non dover modificare il PEF in fase di procedura, si è preferito mantenere invariato il dato, segnalando che le variazioni del personale relative ai primi mesi del 2023 spostano il valore dell'incidenza di manodopera per tutta la durata del contratto di circa **50.000,00 euro MENO rispetto a quanto qui indicato.**

L'importo totale presunto è pari a € 2.811.600,00 oltre iva di cui:

- costo della manodopera € 2.087.943,00
- i costi della sicurezza derivanti da interferenza - oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 28.116,00 (1 % del valore totale)

Il valore messo a base d'asta da scontare sarà: € 2.783.484,00 - valore da scontare in SINTEL.

Al termine della gara, al valore che emergerà dopo lo sconto percentuale offerto (che sarà poi applicato alle singole rette) si sommeranno gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e il Valore di sfruttamento del centro per cinque anni, pari a € 100.000,00

Il progetto gestionale potrà prevedere l'esposizione anche di differenti formule *part time* (pomeridiano, verticale ecc.), la cui tariffazione sarà concordata – per i soli cittadini residenti – all'interno del contratto concessorio. Tali proposte saranno valutate soltanto a riguardo dell'offerta qualitativa complessiva di progetto.

STIMA DELLA CONTRIBUZIONE FINANZIARIA PUBBLICA ANNUALE	
RISTORO TARIFFE PER ASILO NIDO RESIDENTI (gen/dic 2022)	€ 100.025,24
FONDO SOCIALE REGIONALE (rif anno 2021 – fsr 2022)	€ 17.054,51

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

VALORE STIMATO CONTRIBUZIONE ANNUALE	€ 117.079,75
VALORE STIMATO CONTRIBUZIONE PER INTERO PERIODO CONCESSIONE	€ 585.398,75
VALORE PERCENTUALE DI COPERTURA DELLA CONTRIBUZIONE PUBBLICA SUL VALORE DELLA CONCESSIONE	20,82%

- Rischio operativo: a totale carico del Concessionario
- Rischio di domanda: a carico del Concessionario per le frequenze dei non residenti
- Rischio di disponibilità: a totale carico del concessionario

(Si precisa che nell'anno 2021, il Comune di Paullo ha aderito al sistema Nidi Gratis e la revenienza economica derivante (in ragione del numero delle famiglie ammesse alla misura da parte di Regione Lombardia) è stata pari a Euro 50.958,01. Per l'annualità 2022, la evenienza economica derivante dal sistema Nidi Gratis è stata di € 57.968,74.

Le famiglie che sono state ammesse alla misura sono state 24 per l'anno educativo 2021/2022 e 41 per il 2022/2023.

L'adesione al sistema Nidi Gratis è stata confermata anche per l'anno educativo 2022/2023.)

Si precisa che le tariffe applicabili agli utenti non residenti saranno pari alla tariffa massima applicabile agli utenti residenti come definita in base al ribasso offerto in sede di gara.

Resta inteso che l'offerta economica presentata dai partecipanti alla selezione decorre dall'anno educativo 2024/2025, in quanto per l'anno educativo 2023/2024 sono mantenute in essere le tariffe già definite dal concessionario uscente e le conseguenti contribuzioni determinate dal Comune concedente (DGC 16/2023).

Si rammenta nuovamente che nessuna fra le informazioni sopra enunciate costituisce obbligazione o garanzia di risultato, assunta o prestata dalla amministrazione.

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

◆ **Nota Bene**

1) con delibera annuale, la Giunta potrà individuare (senza che ciò costituisca obbligo) fasce di soggetti che beneficeranno di un contributo del Comune, che non costituiranno comunque un corrispettivo, ma una forma di assistenza. Il pagamento avverrà secondo quanto previsto dal capitolato e dallo schema di convenzione;

2) alcuni alunni potrebbero beneficiare del fondo NIDI GRATIS posto a disposizione dalla Regione Lombardia. In tal caso, gli stessi non saranno tenuti al versamento della propria quota di retta al gestore del servizio. Questa ultima sarà versata dal Comune solo dopo la rendicontazione e il pagamento delle relative somme dalla Regione al Comune. Tale pagamento è periodico. L'aggiudicatario non potrà richiedere il pagamento di tali rette prima che la Regione abbia provveduto a versare i relativi importi al Comune.

Partecipando alla Gara, l'interessato dichiara di aver compreso e di accettare i punti 1) e 2) del presente riquadro.

REVISIONE PREZZI OBBLIGATORIA (art. 106 comma 1, lettere a)

A mente dell'art. 29 comma a) del DECRETO-LEGGE 27 gennaio 2022, n. 4, il presente affidamento prevede la revisione prezzi di cui all'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D.lgs. n. 50/2016.

7. SUBCONCESSIONE

E' vietata la subconcessione.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio e/o lavori che intende affidare in subappalto a terzi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che l'affidamento in subappalto potrà avvenire solo a seguito dei relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

8. SOPRALLUOGHI

Ai fini della presentazione dell'offerta e dal momento che il servizio riguarderà diversi ambienti e spazi scolastici, si ritiene opportuno rendere **obbligatorio**, ai fini della partecipazione alla gara, il **sopralluogo assistito** presso i locali e/o spazi interessati.

Ciò in considerazione dell'interesse pubblico alla più efficace ed efficiente gestione, nonché degli interessi pubblici sottesi al servizio e connessi alla formazione, educazione e tutela dei bambini in età prescolare, e quindi al fine di ridurre il rischio di inadempimento o comunque di problematiche in fase di esecuzione.

La visita programmata per il sopralluogo è fissata per tutti in una delle seguenti date:

- 09 giugno 2023 h 15.30
- 15 giugno 2023 h 15.30

con ritrovo presso la sede del Nido Comunale in Via Don Gnocchi Paullo (MI).

I concorrenti dovranno inoltrare richiesta al RUP/Consorzio.it tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il **13/06/2023**, indicando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato o da un procuratore speciale, o comunque da un soggetto delegato per iscritto del partecipante – nel caso di aggregazione, di uno fra gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati. In ipotesi di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come esecutore dei servizi. Una persona fisica non potrà effettuare il sopralluogo per conto di più soggetti.

Sarà redatto un verbale di sopralluogo attraverso modulo fornito dalla CUC.

Detto documento dovrà essere inserito nella busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa.

Si precisa:

- 1) la CUC si riserva di fissare, a seguito di richieste, ulteriori sopralluoghi;
- 2) la violazione dell'obbligo, in considerazione della più recente giurisprudenza, non costituisce causa di esclusione. La stessa sarà tuttavia considerata ai fini delle domande di risarcimento danni in ipotesi di inadempimento, di mancata sottoscrizione, o di presentazione di offerte insostenibili.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

☐ **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

☐ **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

☐ **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

☐ I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

☐ **È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

☐ Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I divieti di cui sopra sono previsti a pena di esclusioni.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

☐ La CUC escluderà soggetti che non rispettino la normativa richiamata nel presente paragrafo.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

☐ Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

☐ Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

☐ Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

10.1 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

☐ I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

I documenti, ai fini della dimostrazione dei requisiti, possono anche essere richiesti o in fase di presentazione della domanda o in fase di dimostrazione degli stessi.

☐ 10.1.1 Requisiti di idoneità

Costituisce requisito di idoneità, a pena di esclusione, la **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

☐ 10.2.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria :

Si premette che tali requisiti, in esito ad attenta istruttoria, sono previsti in forza della particolare delicatezza degli interessi pubblici sottesi al servizio, al fine di evitare il rischio di interruzioni della esecuzione – anche in ipotesi di sopravvenienze. Interruzioni del tutto incompatibili con la natura del servizio. Per tal ragione, è interesse preminente la previsione di una capacità economica finanziaria che possa porre al riparo dagli imprevisti della concessione, e dai rischi allocati in capo al gestore.

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) Fatturato globale minimo annuo riferito ai migliori tre esercizi finanziari degli anni 2022, 2021, 2020, 2019, di 1.150.000€ IVA esclusa (correlato al doppio del valore del servizio in



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

base asta arrotondato); Tale requisito è richiesto a garanzia dell'attinenza con il servizio richiesto ed a garanzia della copertura dei costi fissi e solidità finanziaria;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto della concessione riferito ai migliori tre esercizi finanziari degli anni 2022, 2021, 2020, 2019, di € 870.000,00 IVA esclusa (correlato al valore annuo del servizio in base asta maggiorato del 50% arrotondato).**

Il settore di attività è riferito ad Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari, nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi il fatturato e l'anno di riferimento.

Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità organizzativa e gestionale, dimostrata con adeguata esperienza.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.
- c) lettera di referenze bancarie o di altro tipo di istituto a conferma della capacità economico e finanziaria, dichiarante la situazione regolare dei rapporti ed impegni bancari, e attesta adeguati requisiti di solvibilità per sostenere gli impegni contrattuali;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 50% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 50% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 25% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

10.2.3. Capacità Tecnica e Professionale:

☑ I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti **di capacità tecniche-professionali**:

- a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della Concessione.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio analogo riferito ad Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari, con un numero complessivo di **capienza almeno di 70 utenti**, La comprova del requisito, è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi il fatturato e l'anno di riferimento).

Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità organizzativa e gestionale, dimostrata con adeguata esperienza su una struttura di dimensioni simili a quella in oggetto della concessione.

d) Qualifiche del personale

Il concorrente dovrà dimostrare per ciascun operatore/educatore/coordinatore ecc. ruolo ricoperto - titolo di formazione - anni di esperienza minima sul medesimo ruolo ricoperto, come specificatamente indicato nel capitolato di gara.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

Il requisito è fondamentale per assicurare che il servizio sia reso da soggetti qualificati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice (*Avvalimento*), il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

❑ Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

❑ I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere – a pena di esclusione - i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

12. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

❑ I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere – a pena di esclusione - i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 10.1.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

13. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 10.2.2 e 10.2.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 10.1.1

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 10 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

■ Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il contenuto del contratto cambia a seconda della natura dell'avvalimento:

1) in caso di avvalimento c.d. tecnico operativo sussiste sempre l'esigenza della concreta messa a disposizione di mezzi e risorse specifiche, e specificatamente indicate nel contratto, indispensabili per l'esecuzione dell'appalto che l'ausiliaria ponga a disposizione del concorrente, atteso che solo così sarà rispettata la regola posta dall'art. 89, comma 1, secondo periodo, d.lgs. n. 50 del 2016, nella parte in cui commina la nullità all'omessa specificazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (**Consiglio di Stato, sez. V, 30 marzo 2023 n. 3300**);

2) l'avvalimento di garanzia non richiede di essere riferito a beni capitali descritti e individuati con precisione, mirando esclusivamente ad asseverare (mediante il formale impegno dell'ausiliaria di messa a disposizione della propria solidità finanziaria e professionale) la generale capacità dell'offerente di onorare gli obblighi contrattuali (**Consiglio di Stato, sez. V, 14 marzo 2023 n. 2671**).

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

■ A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

CLAUSOLA SOCIALE



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad utilizzare **in via prioritaria** i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

■ A pena di esclusione, In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento, che contenga almeno le seguenti informazioni:

- 1) figure professionali che l'offerente intende utilizzare per l'organizzazione del servizio, e costo indicativamente previsto per ciascuna d'esse;
- 2) alla luce del personale attualmente impiegato dal gestore per il servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico, e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto;
- 3) il termine che sarà concesso ai lavoratori in discorso per accettare l'offerta;
- 4) in ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile.

Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno.

◆ Ciascun interessato, partecipando alla procedura, si assume l'impegno ad organizzarsi in modi da avviare il servizio anche laddove l'offerta ai lavoratori non fosse accettata.

14. GARANZIE PROVVISORIA e IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

■ L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria pari a 1%** e precisamente di importo pari ad **€ 29.116,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice. In riferimento alle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si precisa che l'importo delle cauzioni **si considera già ridotto del 50%**, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico presso CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE – Filiale di Crema e intestato a



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Consorzio Informatica Territorio S.p.a., Iban IT45P0604556840000005000745 indicando la seguente causale: "Procedura di gara cauzione provvisoria "...INDICARE GARA e PROCEDURA....";

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link:

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfe0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

■ E' causa di esclusione, **se non sanata mediante soccorso istruttorio** (Consiglio di Stato, sez. V, 31 gennaio 2023 n. 1065) la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Onde evitare contestazioni, si fa presente sin da ora che la stazione appaltante aderisce all'orientamento enunciato dal Consiglio di Stato con sentenza n. 3249 resa dalla V sezione il 21 maggio 2019, per il quale le irregolarità concernenti la garanzia provvisoria sono suscettibili di soccorso istruttorio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

In ogni caso, si ritiene ammissibile il soccorso istruttorio al fine di consentire integrazioni atte a dimostrare come l'offerta fosse sin dall'inizio conforme alla lex specialis di gara (Consiglio di Stato, sezione V, 21 febbraio 2020 n. 1325).

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Dlgs 50/16
- b) la polizza assicurativa richiamata nel Capitolato Generale.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

■ I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67,



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare L'offerta (tecnica ed economica e le dichiarazioni) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

ordinario di operatori economici costituito	comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.
---	--

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in precedenza, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

16.1 Regole per la presentazione dell'offerta

■ L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, pena l'esclusione dalla gara, attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio indicato precedentemente. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- "Busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;
- "Busta telematica" contenente l'Offerta Tecnica;
- "Busta telematica" contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel completando il percorso "*Invia offerta*".

◆ L'offerta sarà valida ed irrevocabile per 180 giorni. La stessa si intenderà automaticamente prorogata per ulteriori 180 giorni laddove, alla scadenza del periodo di validità dell'offerta, non sia intervenuta la sottoscrizione del Contratto, quale che sia la fase nella quale si trovi la procedura.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- ◆ con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi, assumendosi gli impegni indicati nel presente disciplinare e nei suoi allegati, che costituiscono dichiarazione negoziale.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta ha l'onere di precisare la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che l'offerta viene trasmessa alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

◆ È onere della parte dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza dei documenti di gara presentati. Si precisa che:

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

A) per essere valida, la dichiarazione deve riguardare solo documenti o parti di essi estremamente sensibili, essendo principio generale la estensibilità della documentazione di gara, a tutela del diritto alla difesa in giudizio. Clausole generali come *“l’offerta tecnica”*, o tali da impedire una valutazione delle ragioni sottese alla aggiudicazione, si riterranno non apposte. È quindi indispensabile indicare le pagine, i capoversi, i righe o le specifiche informazioni riservate, e i motivi della stessa. Si ricorda che è necessaria una **comprovata e motivata dichiarazione secondo cui i documenti o le parti di essi dei quali si chiede la mancata ostensione costituiscano segreti tecnici o commerciali**. Non sono considerati tali dalla giurisprudenza la novità o peculiarità del progetto;

B) la dichiarazione non è vincolante per Consorzio.IT, la quale è tenuta a una propria valutazione (**Consiglio di Stato, sez. V, 6 febbraio 2023 n. 1231**);

C) la mancata presentazione della dichiarazione **non è sanabile con una dichiarazione successiva**, e comporta la ostensibilità dei documenti;

D) è onere di chi richiede l’accesso fornire elementi atti a *comprovare lo stretto “nesso di indispensabilità” sussistente tra l’interesse difensivo e la documentazione cui si chiede di accedere*, e dimostrare *come l’acquisizione della documentazione richiesta possa farle ottenere il bene della vita finale dell’aggiudicazione o quello strumentale della riedizione della gara* (**TAR Lazio, sez. III quater, 16 febbraio 2023 n. 2762**). Ciò al fine di evitare rischi di accessi emulativi;

E) l’accesso avviene in contraddittorio ed è subordinato alla sottoscrizione di una dichiarazione di impegno e malleva;

F) di regola, non saranno resi noti nomi dei fornitori, prezzi d’acquisto e dati di collaboratori/dipendenti. Laddove tali dati siano ritenuti indispensabili, l’istante dovrà espressamente farne richiesta, motivandone la indispensabilità ai fini difensivi.

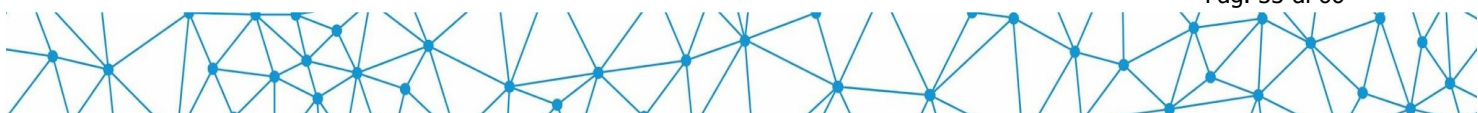
Onde dimostrare quanto previsto al punto A), i concorrenti – in aggiunta alla dichiarazione contenuta nella busta amministrativa – dovranno inserire una breve relazione esplicativa della dichiarazione stessa, onde agevolare le successive valutazioni di CIT.

Partecipando alla procedura, l’offerente dichiara di conoscere e accettare la possibilità che documentazione amministrativa e tecnica possa essere oggetto di ostensione ad altri partecipanti, nonché di accettare integralmente le regole sopra indicate.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica e dell’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Consorzio.IT adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della lex specialis o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, la CUC procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016. I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

classificato. L'aggiudicazione diverrà efficace nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione

18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione amministrativa Busta A – step 1

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel>

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'operatore economico inserisce la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (Modello 1);
- 2) DGUE (Modello 2);
- 3) Eventuale dichiarazione integrativa – dichiarazioni e documenti riguardo i requisiti di capacità tecnica richiesti;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) lettera di referenze bancarie o di altro tipo di istituto a conferma della capacità economico e finanziaria
- 6) copia informatica PDF della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) PASSoe;
- 8) documentazione in caso di avvalimento;
- 9) documentazione per i soggetti associati;
- 10) Fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive la domanda di partecipazione, od altre dichiarazioni;
- 11) Verbale sopralluogo;
- 12) Eventuale relazione a giustificazione della eccezione di segreto.

☐ ATTENZIONE Il file/cartella contenente la documentazione amministrativa non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica, pena l'immediata esclusione del concorrente.

18.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **Modello 1**.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL (OVE APPLICABILE) applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione [o *in alternativa, nella dichiarazione integrativa*] il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

18.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (**Modello 2**) di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

18.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento – vedasi **Modelli 4 e 4 bis** ;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE che comprende anche l'ausiliaria (vedere le FAQ ANAC).

18.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati - (Modello 2 bis)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18.6 garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;

18.7 lettera di referenze bancarie o di altro tipo di istituto a conferma della capacità economico e finanziaria;

18.8 copia informatica PDF della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

18.9 PASSoe;

18.10 Fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive la domanda di partecipazione, od altre dichiarazioni;

18.11 Verbale sopralluogo

19. OFFERTA TECNICA

Offerta tecnica Proposta qualitativa Busta B – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" sarà richiesto di compilare l'apposito campo "Busta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel e il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

■ L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, una relazione o progetto di esecuzione dei servizi.

La documentazione (relazione) dovrà essere:

- suddivisa per capitoli, uno per ogni sub-elemento di valutazione, recanti ciascuno, come intestazione, il sub-elemento cui si riferisce. In ipotesi di mancata compilazione per uno o più fra essi, non potrà essere assegnato il relativo punteggio previsto dal disciplinare;
- redatta in numero massimo di 45 facciate, comprensive di immagini e diagrammi, carattere Arial 12, interlinea singola, fogli A4, esclusi eventuali indici e copertine, interlinea 1, con margine inferiore, superiore e laterali pari a 2 cm ciascuno.
- redatta in lingua italiana;
- priva della previsione di costi o spese a carico del Committente;



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

- priva di qualsivoglia elemento afferente all'offerta economica, o di informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, di quest'ultima. Infatti, nella proposta qualitativa non devono essere inseriti elementi che possano rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o tali da comprometterne la segretezza, a pena di esclusione dalla procedura di gara. Documenti quali il computo metrico estimativo, l'elenco dei prezzi o il quadro economico dovranno essere allegati all'offerta economica;

Non è ammesso alcun richiamo a documenti allegati ad altro appalto, né sono ammesse offerte condizionate o che impongano limiti alle condizioni minime richieste od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Si precisa che in caso di aggiudicazione le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione del contratto di affidamento.

NB: La proposta sarà anche valutata per miglior rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza della relazione, e rappresentazioni descrittive prolisse, o inutilmente ripetitive di concetti senza contribuire a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione, possono influire sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva dell'elemento dell'offerta tecnica coinvolto

Nella busta B devono essere, infine, inseriti i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i della relazione presentata dall'impresa/e offerente/i (il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui il documento d'identità sia già inserito nella busta A);
- nel caso la relazione sia sottoscritta da un procuratore, la procura rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa/e offerente/i (il relativo inserimento non è richiesto, nel caso in cui la procura sia già inserita nella busta A).
- In ogni caso, pena l'esclusione, nella busta B non dovranno essere inseriti dati economici di pertinenza dell'offerta economica, di cui alla busta C, ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

20. OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica Busta C – step 3

☑ Al terzo step del percorso guidato, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, i Concorrenti, a pena di esclusione, dovranno indicare la propria offerta economica sotto forma di sconto percentuale da applicare al valore posto a base di gara inserendola a video.

Non sono ammesse offerte al rialzo e neppure alla pari.

Il concorrente deve tener conto, in sede di preparazione della propria offerta, dei costi aziendali per la sicurezza e delle spese relative al costo del personale.

Per presentare l'offerta sarà necessario firmare digitalmente il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il **Modello 3** in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente:

- ❖ **dichiarazione** (redatta secondo "**Modello 3**") sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

Si precisa che il ribasso si intende offerto sulle tariffe che versano gli utenti



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

☑ Nell'offerta economica l'operatore dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**:

- a) lo sconto PERCENTUALE % offerto, espresso in cifre e in lettere;
- b) i costi afferenti le misure di sicurezza aziendali;
- c) i costi della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa

*Oltre al Modello 3, il Concorrente è tenuto a caricare nel campo "Offerta economica" anche il **PEF** (non serve sia asseverato)*

L'offerta non dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

NB. ☑ la dichiarazione economica dovrà contenere l'indicazione, PENA ESCLUSIONE DELL'OFFERTA, da parte dei concorrenti, dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

☑ ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Unitamente alla offerta economica sono richieste le giustificazioni dell'offerta

☑ A pena di esclusione, Viene richiesta, a fini acceleratori e di semplificazione, l'immediata presentazione dei giustificativi dell'offerta presentata utilizzando il Modello F allegato ai documenti di gara. L'interessato dovrà comprovare per quanto possibile allegando documenti che attestino i numeri esposti (ad es. contratti di lavoro, eventuali sconti particolari con fornitori). Dovrà altresì dichiarare quali fra questi documenti non potranno essere oggetto di ostensione, motivando in modo analogo a quanto previsto per l'accesso agli atti.

Le giustificazioni dovranno contenere anche tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione della congruità dei costi della manodopera in concreto, considerando il numero di lavoratori impiegati, distinti per inquadramento e ore di utilizzo.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Riepilogo dell'offerta

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

21.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Modello Organizzativo e Pedagogico	22
2	Modello organizzativo pulizie ambientali	4
3	Progetto complessivo di allestimento ed arredo	4
4	Modello organizzativo ciclo refezione e gestione e manutenzioni ordinarie e loro programmazione	12
5	Modalità comunicazione, processi e strumenti di	14



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

	osservazione e di verifica/valutazione degli interventi	
6	Certificazioni	4
7	Modalità di contenimento dei turnover, formazione e supervisione	10
8	Servizi Integrativi - Migliorie	10
	TOTALE	80

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n	Criterio	Punteggio massimo	Criteri motivazionali
1	<p>Modello Organizzativo e Pedagogico:</p> <p>a) Modalità di gestione e organizzazione dei gruppi, degli orari e progetto pedagogico;</p> <p>b) Modalità gestione e organizzazione servizi aggiuntivi e complementari (ad esempio pre/post – spazio gioco etc);</p> <p>c) Dettaglio del team di lavoro (elenco della struttura operativa, numero di educatrici in base agli</p>	Max 22	Coerenza con gli obiettivi del capitolato. Chiarezza espositiva e sinteticità nella esplicitazione delle voci fondamentali che devono essere presenti nel Modello Organizzativo e Pedagogico. La metodologia pedagogico-didattica riportante le indicazioni relative alla organizzazione quotidiana del servizio, alle proposte e ai Servizi offerti. Le modalità operate per l'inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza, la routine, la gestione educativa, la



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

	<p>iscritti, dettaglio presenza Coordinatore, figure di supporto).</p> <p>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</p> <p>N.B. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b) e c)</p>		<p>formazione dei gruppi di bambini, il momento del pasto, il riposo, l'igiene del bambino, come favorire l'autonomia, il gioco, la distribuzione degli spazi educativi, lo spazio esterno.</p> <p>Saranno particolarmente apprezzate proposte di lavoro originali elaborate per le differenti fasce d'età e riferiti ad obiettivi specifici.</p> <p>→ delle TOT 45 pagine - per questo criterio sono concesse max 9</p>
2	<p>Modello organizzativo pulizie ambientali</p> <p>Organizzazione generale del servizio, attraverso il progetto tecnico – gestionale con metodi e orari (totale max 2 punti)</p> <p>Tipologia del materiale utilizzato (nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato speciale). Totale max 2 punti</p> <p>Il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo alle</p>	Max 4	<p>Saranno particolarmente apprezzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto; - formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali; - qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM); - l'utilizzo di prodotti conformi alla normativa sui detersivi Reg. CE 648/2004 e D.P.R 6 febbraio 2009 n. 21 e comunque prodotti rispettosi dei



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

	<p>esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</p> <p>N.B. Sarà necessario inserire una dichiarazione che indichi i prodotti usati e le relative certificazioni.</p>		<p>Criteria Minimi Ambientali definiti dai vari regolamenti UE e CE, per la materia oggetto di valutazione, che dovranno essere sinteticamente indicati.</p> <p>→ delle TOT 45 pagine - per questo criterio sono concesse max 4</p>
3	<p>Progetto complessivo di allestimento ed arredo</p> <p>Miglioramento e ottimizzazione arredi ed attrezzature complete dei locali destinati a sala piccoli, sala medi, sala grandi, sala giochi e relativi servizi igienici</p>	Max 4	<p>La Commissione valuterà il progetto di allestimento più adeguato, completo, adatto al contesto e terrà conto delle migliori attenzioni e proposte che i concorrenti vorranno includere nel progetto, tenendo in buona nota anche l'attenzione proiettata ad ambienti che rispecchino proposte educative ed inclusive</p> <p>→ delle TOT 45 pagine - per questo criterio sono concesse max 5</p>
4	<p>Modello organizzativo ciclo refezione e gestione e manutenzioni ordinarie e loro programmazione</p> <p>Ottimizzazione del ciclo di refezione ed educazione alimentare piccoli utenti/famiglie, accompagnata da una proposta di gestione della cucina interna e menù (max 6 punti su 12)</p> <p>Organizzazione generale delle manutenzioni ordinarie (immobili, arredi, attrezzature e gestione</p>	Max 12	<p>La Commissione valuterà la programmazione più adeguata e terrà conto delle migliori attenzioni e proposte che i concorrenti vorranno includere nella ordinaria manutenzione di base oltre alle proposte inserite per ottimizzare il ciclo di refezione e l'attenzione proposta per un'adeguata educazione alimentare.</p> <p>→ delle TOT 45 pagine - per questo criterio sono concesse max 5</p>



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

	spazio verde), attraverso il progetto tecnico – gestionale e i riferimenti operativi (max 6 punti su 12)		
5	<p>Modalità comunicazione, processi e strumenti di osservazione e di verifica/valutazione degli interventi</p> <p>a) Modalità di relazione e comunicazione tra Concessionario e Comune di Paullo (totale max 4 punti su 14);</p> <p>b) Modalità di collegamento con il servizio sociale comunale, servizi territoriali, risorse del territorio e famiglie (totale max 5 punti su 14);</p> <p>c) Efficacia degli strumenti di osservazione e rendicontazione (totale max 3 punti su 14) ;</p> <p>d) Descrizione del sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti (totale max 2 punti su 14);</p> <p>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza</p>	Max 14	<p>Saranno particolarmente apprezzate le relazioni in merito al presente criterio che sapranno esplicitare i punti richiesti con sintesi e chiarezza.</p> <p>Inoltre che facciano intuire l'attenzione alla creazione di una rete di relazioni e collaborazioni per promuovere l'idea di una comunità educante nella quale il Nido rappresenta una realtà in costante relazione con il territorio</p> <p>Oltre a far ben comprendere le Metodologie adottate per il monitoraggio e controllo delle attività svolte e strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione delle famiglie. Saranno particolarmente apprezzate precisione e chiarezza su misure volte a garantire le caratteristiche di controllo e autocontrollo sulla qualità dei servizi in entrata e in uscita, burn-out e soluzione dei problemi</p> <p>→ delle TOT 45 pagine - per questo criterio sono concesse max 9</p>



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

	<p>alle esigenze suddette</p> <p>N.B. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b , c) e d)</p>		
6	<p>Certificazioni *</p> <p>a) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015</p> <p>b) Possesso S.G.S OHSAS 18001 (anche UNI ISO 45001:2018) oppure EMAS</p> <p><i>N.B. saranno assegnati 2 punti per il possesso di cad Certificazione *</i></p>	Max 4	<p>La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.</p> <p>Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma - nel settore pertinente l'oggetto dell'appalto in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008</p> <p>→ delle TOT 45 pagine - per questo criterio sono concesse max 1</p>
7	<p>Modalità di contenimento dei turnover, formazione e supervisione</p> <p>a) Piano delle sostituzioni,</p>	Max 10	<p>Sarà valutato positivamente un dettaglio chiaro e conciso sulle attenzioni e il progetto che l'impresa intende mettere in campo per</p>



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

<p>turnazioni (modalità di ricerca e selezione degli operatori, continuità nelle sostituzioni) - (totale max 2 punti su 10)</p> <p>b) politiche per il contenimento del turn-over e di incentivazione – fidelizzazione del personale (totale max 2 punti su 10) ;</p> <p>c) modalità di funzionamento – supervisione dell'equipe agli educatori (totale max 2 punti su 10);</p> <p>d) contenuto del piano di formazione con riferimento a pertinenza e innovatività (totale max 2 punti su 10);</p> <p>e) proposta di percorsi formativi e di confronto con le famiglie (totale max 2 punti su 10);</p> <p>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</p> <p>N.B. Per consentire alla commissione una più agevole lettura si invita a suddividere la relazione in paragrafi corrispondenti alle lettere a), b), c), d), e)</p>		<p>veicolare e monitorare i punti espressi – sarà considerato positivamente il progetto per garantire continuità al servizio oltre al piano formativo</p> <p>→ delle TOT 45 pagine - per questo criterio sono concesse max 7</p>
--	--	--



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

<p>8</p>	<p>Servizi Integrativi - Migliorie</p> <p>Verranno assegnati i massimi punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 punti per il miglior dimensionamento del rapporto educatore/bambini ex DGR XI 2929/2020 All A ; - 2 punti per inserimenti temporanei (max 3 mesi) gratuiti di bambini appartenenti a famiglie con difficoltà economiche segnalate dai servizi sociali; - 2 punti per attività gratuite per la quale si prevede innovatività – flessibilità; - 4 punti per attività innovative e sperimentali, evidenziate nella proposta di concessione e realizzabili in modo autonomo 	<p>Max 10</p>	<p>Offerta di dettaglio oltre che fornitura gratuita di arredi e/o materiale ludico-didattico, anche per l'area scoperta, aggiuntivi rispetto a quelli forniti dall'amministrazione, precisando che alla scadenza rimarranno di proprietà del Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> - garanzia dell'estensione orario di presenza rispetto D.G.R. XI 2929/2020 (1 punto) - educatore attivato in più rispetto al parametro fissato dalla D.G.R. XI 2929/2020 All.A. (1 punto) <p>In base al N. di bambini che si intendono accogliere: 0,5 punti a minore segnalato e accolto (limite max 2 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 2 attività= 1 punto - più di 2 attività= 2 punti - per ogni attività innovativa e sperimentale indicata = 1 punto
----------	--	---------------	---



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

			→ delle TOT 45 pagine - per questo criterio sono concesse max 5
--	--	--	---

Punteggi T - tabellari, attribuiti dalla Commissione in base alla rispondenza al criterio.

Punteggi D - discrezionali, attribuiti dalla Commissione in base al giudizio.

* RIGUARDO LE CERTIFICAZIONI ed i REQUISITI PREMIALI Il punteggio tabellare sarà attribuito dalla commissione, secondo il seguente schema:

- 1) Punteggio pieno nel caso il concorrente, o in caso di ATI dove tutti gli altri associati sono in possesso; in caso di consorziata delegata alla esecuzione;
- 2) Punteggio dimezzato nel caso il concorrente, o in caso di ATI dove tutti il mandatario possiede il requisito, e tra gli associati uno ne è privo;
- 3) Punteggio zero nel caso in cui il singolo concorrente non possiede il requisito, o in caso di ATI il mandatario non possiede il requisito.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 40**. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 21.4.

21.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Come dettato nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa " approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente.

A tal fine, per ogni criterio con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella:

proposta eccellente	10
proposta ottima	9
proposta più che buona	8
proposta buona	7
proposta discreta	6
proposta sufficiente	5



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

proposta mediocre	4
proposta non completamente insufficiente	3
proposta insufficiente	2
proposta gravemente insufficiente	1
non valutabile o nessuna proposta	0

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione, ad esclusione dei punteggi premianti (tabellari - non discrezionali) che verranno sommati così come ottenuti da ogni singolo concorrente. Il valore zero, se riparametrato, resterà zero.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio per il parametro, sarà attribuito il punteggio massimo disponibile.

La offerta dei successivi qualificati sarà riparametrata proporzionalmente, secondo la seguente formula

$$P = \frac{P_m \times O_e}{O_m}$$

dove:

P = punteggio da attribuire al criterio di cui all'offerta in esame, dopo la riparametrazione

P_m = punteggio massimo previsto

O_m = valore dell'offerta tecnica più alta attribuito dalla commissione

O_e = valore dell'offerta tecnica in esame attribuito dalla commissione

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi di valutazione la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'attribuzione di punteggio avviene con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n.2.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale, il punteggio finale tecnico sarà arrotondato al secondo decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, o graduato ove previsto, dell'elemento richiesto.

21.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare" – Punto 3.2 del Documento "Stazione Appaltante - Servizio Sintel - Formule di attribuzione del punteggio economico"



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si può utilizzare la formula seguente:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la seguente formula:

- per $A_a \leq A_{soglia}$

$$V_a = X \times \frac{A_a}{A_{soglia}}$$

- per $A_a > A_{soglia}$

$$V_a = X + (1,00 - X) \times \left[\frac{A_a - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- A_a = valore (rialzo/ribasso) dell'offerta del concorrente a
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori (rialzo/ribasso) delle offerte dei concorrenti
- A_{max} = valore (rialzo/ribasso) dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante

X = coefficiente pari a 0,80



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

21.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1**

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio *X*

X = 1, 2, ..., *n* [*n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a *n*. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale, eventualmente, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Si rimanda alle regole della CUC - REGOLAMENTO SULLA NOMINA E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI GARA AVENTI AD OGGETTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, CONCESSIONI E PARTENARIATI IN GENERE, consultabile https://www.consorzioit.net/sites/default/files/regolamentocommissioni_cit_e_capogrupoposcrp.pdf



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno indicato in premessa.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche.

La Stazione Appaltante mette a disposizione lo strumento che consente a Commissari e imprese di partecipare e interagire nelle sedute di gara in modalità multicanale attraverso computer, tablet e smartphone, come suggerito alla delibera ANAC nr. 312/2020.

Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

- in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
- in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare. ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;
- inviare a e.scandelli@consorzioit.net un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
- in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso
- all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga
- sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>

La Commissione ove lo ritenga opportuno, potrà sospendere ed eventualmente aggiornare le operazioni dandone comunicazione scritta ai concorrenti non presenti, al fine di proclamare i



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

concorrenti esclusi e quelli ammessi. Il provvedimento di ammissione ed esclusione è comunicato e pubblicato nel termine di due giorni – nella comunicazione sarà indicato l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Il RUP o seggio di gara, dopo la conclusione della fase amministrativa, procederà ad aprire la successiva fase Busta Tecnica, al solo fine di controllare che sia presente il file della proposta tecnica, senza procedere alla sua consultazione.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Sedute riservate

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 21.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 23:

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Seduta Pubblica

La Commissione, ed il RUP con il seggio di gara, in seduta pubblica, previa lettura e inserimento a sistema dei punteggi qualitativi assegnati, provvederà alla apertura dei files componenti l'offerta economica.

Verificata la validità, la regolarità e la corretta compilazione delle offerte presentate, la Commissione od il RUP, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 21 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, e leggerà ad alta voce le offerte di ciascun concorrente ed i punteggi generati dal sistema.

Ogni rinvio della seduta pubblica sarà comunicato ai concorrenti assenti, mentre si intenderà conosciuto da quelli presenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP od al seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice (ante riparametrazione), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

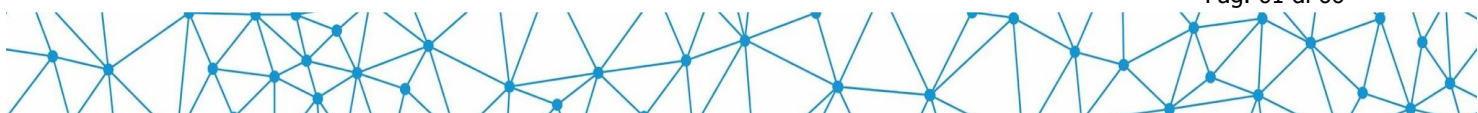
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La verifica di anomalia avverrà secondo i principi declinati dalla giurisprudenza in materia di concessioni:., considerando *“la sostanziale differenza di contenuto, del giudizio sull'anomalia delle offerte, a seconda che si tratti (...) della concessione di servizi, piuttosto che di altri appalti”*, ciò in quanto *“nella concessione si controlla l'attendibilità di una previsione economico finanziaria con pieno e preponderante accollo del rischio economico del peculiare mercato del servizio da parte del concessionario, onde siffatta verifica, pur sempre rigorosa, è sull'attendibilità d'una ragionevole e ponderata previsione economica (...), che lascia un margine di incertezza a chi confeziona l'offerta ed un alto margine di opinabilità tecnico discrezionale a chi la riscontra, opinabilità non sindacabile in sede di legittimità se non per evidenti errori di fatto e macroscopica irragionevolezza”* (**Consiglio di Stato, sez. V, 7 aprile 2023 n. 3626**)

27. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

c) redigere apposito verbale.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP invia la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

■ Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo della manodopera sia congruo e il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Si rammenta la necessità di fornire tutti gli elementi utili in seno ai giustificativi inseriti nella busta economica.

Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Responsabile dell'Ente, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi, come art. 32 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge - Come anche dichiarato nel Modello 1.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante (CONSORZIOIT SPA) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è pari a **€ 2.550,00 + IVA.**

La stazione appaltante comunicherà le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

30. ACCESSO AGLI ATTI

Le eventuali richieste di accesso agli atti potranno essere accolte secondo quanto previsto dall'art. 53 e dalla normativa vigente in materia. L'istanza potrà essere presentata esclusivamente mediante PEC all'indirizzo della Centrale di Committenza.

Nel decidere in ordine alle istanze di accesso, la Centrale di Committenza – salvi successivi interventi normativi, regolatori o giurisdizionali – si adegnerà ai canoni interpretativi enunciati nella sentenza TAR Milano, sezione IV, 8 giugno 2017 n. 1294, della quale si consiglia la lettura, oltre che di quanto indicato nel dedicato paragrafo.

Per ciascun procedimento di accesso agli atti sarà nominato un responsabile. In ipotesi di mancata nomina, il responsabile sarà il RUP della presente gara.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE

Ogni ricorso avverso qualsivoglia atto della procedura che si ritenga lesivo dei propri interessi dovrà essere interposto avanti il Tribunale Amministrativo per la Lombardia – Sezione Milano nei termini di cui all'art. 120, commi 2, 2bis e 5, D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Eventuali problematiche insorte, anche interpretative, saranno risolte, ove possibile e in quanto compatibili, applicando i principi enunciati dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e in particolare il principio del risultato, il principio della fiducia, il principio dell'accesso al mercato, nonché quelli di buona fede, di tutela dell'affidamento, di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati con mezzi informatici e manuali ai sensi del D. Lgs. ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, nei limiti di quanto occorrente per la gestione della procedura e del successivo contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati a altri soggetti pubblici o privati, nei limiti di quanto strettamente necessario.

Titolare del trattamento dei dati personali è CONSORZIO IT S.p.A., in Crema alla via del Commercio 29, Codice Fiscale 91001260198. Incaricato del trattamento è il dr. Massimo Zanzi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 193/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del Regolamento GDPR 679/16 e, in particolare, avuto notizia dell'esistenza presso CONSORZIOIT dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere gli stessi vengano comunicati in forma intellegibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, la integrazione, la rettifica; possono altresì richiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei medesimi - ancorché pertinenti allo scopo della raccolta – e al loro utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link https://www.consozioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_consozio.it_.pdf accessibile da <https://www.consozioit.net/centrale-unica-committenza> ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa

Raggiungibile dalla Home Page, attraverso Prodotti e Servizi, selezionando Centrale di Committenza, in fondo alla pagina trovate "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA"

33. MISCELLANEA

Come indicato in epigrafe, responsabile unico del procedimento è il geom. Mario Cesare Campanini resp. Area Tecnica di CONSORZIOIT.



Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Qualsiasi comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante la funzionalità Comunicazioni della procedura sulla piattaforma SinTel. Tutte le comunicazioni individuali saranno effettuate da CONSORZIOIT mediante la medesima funzionalità; eventuali comunicazioni o informazioni rivolte indistintamente a tutti i concorrenti saranno inseriti nella documentazione di gara.

Il presente disciplinare ed i suoi allegati sono resi accessibili in modo illimitato e diretto, telematicamente, mediante apposito link al sito web www.Consorzioit.net e sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia SPA a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso.

Il bando di gara è stato:

- pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana GU 5° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 58 del 22/05/2023 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti> ;
- inserito su Osservatorio Regione Lombardia LLPP <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it> Numero bando:
- pubblicato per estratto su nr. 2 quotidiani a tiratura nazionale + 2 periodici

Consorzio Informatica e Territorio S.p.A.

Responsabile procedura di gara - RUP

geom. Mario Cesare Campanini

